|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位编号** | **岗位级别** | **岗位要求** |
| 艺术媒介宣传类（2人） | 综合文案主管 | 1 | 503 | 管理九级 | 新闻、艺术管理、音乐学等相关专业本科以上学历；能够进行品牌选题策划，撰写宣传材料，维护媒体关系，组织各类新闻宣传活动有较好的艺术素养和一定的创意策划能力；有较强的写作和沟通协调能力；英语熟练者优先。 |
| 英文网站编辑 | 1 | 507 | 技术初级 | 英语或相关专业本科及以上学历；热爱艺术，熟悉中英文媒体报道特点与舆情，有新闻、出版行业实践经验优先；能够胜任英文网站的素材翻译、内容编辑、专题策划、活动组织工作；具备出色的中英文互译能力和编辑能力；具备良好的团队合作精神、学习能力、沟通能力；熟练使用办公及设计类软件；有海外学习、生活经历者优先。 |
| 图书馆类（1人） | 艺术档案管理主管 | 1 | 1502 | 技术初级 | 图书馆学、档案学、情报学、信息管理或相关专业大学本科及以上学历；有档案管理相关经验；熟悉档案的搜集、整理、加工、利用，熟练掌握使用办公软件及电子数据的加工整理；热爱艺术，有基本的艺术专业知识；大学英语四级及以上水平。 |
| 行政管理类（3人） | 文秘调研主管 | 1 | 1004 | 管理九级 | 中文、思政、管理类等相关专业本科以上学历；在调查研究、文稿写作和文字宣传方面有良好功底及丰富经验；熟悉公文写作及公文流转工作；具备优秀的调研筹划与写作、文稿写作能力；头脑灵活，思维敏捷，具备较强的学习能力；中共党员。 |
| 组织宣传主管 | 2 | 1008 | 管理九级 | 马克思主义、政治学、哲学、历史学、经济学等相关专业大学本科及以上学历； 有较强的语言文字表达能力和组织、协调、管理、创新能力； 具有良好的政治素质，职业道德及较强的服务精神；有相关党务和组织管理经验者优先；中共党员。 |
| 财务管理类（1人） | 会计核算主管 | 1 | 1202 | 技术初级 | 全日制会计及相关专业大学本科以上学历；3年以上的相关工作经验或项目经验；熟悉国家财经法律法规、规章及税收政策；熟练掌握会计核算方法、财务制度；有较强的组织协调能力，工作认真负责。 |
| 信息技术类（1人） | 媒资库技术支持工程师 | 1 | 1401-1 | 技术初级 | 计算机、软件、数字资产管理或相关专业本科及以上学历；具备应用程序开发、数据库、网络等相关专业知识；有研发管理经验，能够进行媒资库项目建设开发与后期技术运维；有大型媒资系统设计、构建、维护经验者优先。 |