2020年漳州市芗城区天宝镇中心卫生院

编外人员招聘方案

为深化医药卫生体制改革，进一步提升基层医疗卫生服务水平，结合我院实际情况，面向社会公开招聘编外工作人员1名。现将公开招聘编外工作人员方案（以下简称方案）公布如下：

**一、招聘条件**

**（一）报名基本条件**

1、具有中华人民共和国国籍。

2、遵守中华人民共和国宪法、法律、法规。

3、遵守纪律、品行端正，具备良好的职业道德。

4、具有正常履行职位职责的身体条件。

5、具备符合职位要求的文化程度和工作能力。

**（二）不得报名情形**

1、正在接受立案调查的人员，曾因犯罪受过刑事处罚的人员和曾被开除公职的人员。

2、在各级公务员、事业单位招考中被认定有舞弊等严重违反录用纪律行为的人员。

3、普通高等院校全日制在读的非应届毕业生。

4、法律、规章和其他有关文件规定不得报考的人员。

**二、招聘职位**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 年龄 | 性别 | 学历要求 | 专业 | 考试  方式 | 其他  条件 |
| 1 | 行政后勤 | 1 | 35周岁以下 | 不限 | 全日制本科及以上 | 会计学，法律学，统计学，计算机或公共卫生事业管理 | 面试 | 有资格证优先 |

**三、报名事宜**

（一）有关事项

1、本次招聘采用现场报名的方式进行，请报考人员提前填写《漳州市芗城区天宝镇中心卫生院应聘人员登记表》。

2、报考人员报名时须认真阅读方案并仔细对照招聘职位资格条件，确认自己符合方案规定及拟报职位条件方可报名，并须对本人的报名资格及所填报资料的真实性负责，提供虚假信息，一经核实，取消考试资格或聘用资格。报考人员所留的联系方式应准确无误，保持畅通。

3、本次考试有关考试信息通知详见考生微信群。

**（二）报考时间**

2020年10月15日—10月19日上班工作时间。实行现场报名，报名时须持报名表、本人身份证、毕业证书、电子学历、本人近期免冠正面一寸彩色照片2张及职位条件要求的相关证明材料（原件及复印件）。联系电话：0596-2542382。

**(三)报考地点**

芗城区天宝镇蕉芗中路3号(漳州市芗城区天宝镇中心卫生院行政办公二楼办公室)

**四、资格审核**

资格审查是对照考生提交的信息与职位条件要求进行比对审核,对考生资格审核贯穿招聘全程，一经发现报考人员不符合方案规定或不符合招聘职位资格条件或提供虚假信息（含考核期间提供的证明材料等），我院会立即作出取消考试、聘用资格或解除聘用合同。

**五、考试办法**

考试采取面试的方式，面试时间另行通知。

**六、体检**

　 从高分到低分排名，按1︰1的比例确定体检对象，体检对象无故或其他原因放弃体检的，按考试总成绩排名从高分到低分依次递补。

**七、考核**

对通过面试的报考人员，由我院组织对其政治思想、道德品质、遵纪守法、廉洁自律、能力素质、工作态度、学习及工作表现等进行考核，并对报考人员资格条件和个人档案进行审核。

**八、公示**

根据考试、体检、考核结果，择优确定拟聘用考生并进行公示7天。

**九、聘用**

（一）拟聘用人员经公示期满无异议，按规定办理聘用手续。

（二）新进人员按规定实行试用期制度，试用期包括在聘用合同期限内。新进人员未取得相关资格证书的须在两年内取得相关资格证书，若超过两年未取得，我院可将其解聘。

**十、相关事项**

　　1、疫情防控注意事项

　　(1)当前新型冠状病毒肺炎疫情防控工作进入常态化，为积极配合国家、省、市卫健委做好疫情防控有关工作，考生近14天无发烧、咳嗽、乏力、腹泻等新型冠状病毒感染症状，无与确诊或疑似病例及境外返回人员接触史，无往返重点疫区及国(境)外旅居史方可参加考试。

　　(2)考生考试当天必须凭身份证、八闽健康码绿码并佩戴口罩进入考场，自觉接受体温监测。

2、本考试方案的解释、规定仅适用于本次公开招聘工作，其他未尽事宜由我院负责解释。

附：《漳州市芗城区天宝镇中心卫生院应聘人员登记表》

漳州市芗城区天宝镇中心卫生院

2020年10月13日

**漳州市芗城区天宝镇中心卫生院应聘人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | 出生  年月 | |  | | 学历 |  | | 照  片 |
| 身高 | |  | | 民族 |  | 健康  状况 | |  | | 婚否 |  | |
| 应聘岗位 | |  | | 待遇要求 |  | 计算机应用水平 | |  | | 有何特长 | | |  |
| 专业资格证书及取得证书时间 | | | | |  | | | | | | | | |
| 何时何地何专业毕业 | | | | |  | | | | | | | | |
| 身份证号码 | | | | |  | | | | | | | | |
| 现居住地 | | | | |  | | | | | | | | |
| 工作  或实  习简  介 |  | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员 | 称谓 | | 姓名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 所在单位及职务 | | | 联系电话 | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 联系 | 移动电话： 固话：  邮箱： 微信号： | | | | | | | | | | | | |
| 应聘人提供以下资料：本人身份证、毕业证、专业资格证书等复印件各1份，1寸彩照两张 | | | | | | | | | | | | | |