|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招聘人数 | 岗位 | 岗位要求 |
| 1人 | 文印 | 1.政治素质好，品行端正，为人谦和，待人真诚，有强烈的事业心和责任感。2.金华市户口，高中及中专以上学历，40周岁以下，身体健康。3.能熟练操作电脑、打印机等办公设备，能熟练应用Word、Excel软件进行公文编辑及电子表格数据检索、汇总、统计，持残疾证者优先。 |