附件3

资格审查资料报送要求及提供资料清单

一、报送要求

报名资料应包含：

（一）报名表（doc格式）；

（二）近期两寸红底彩色免冠登记照1张（jpg、jpeg、png格式）；

（三）其它相关材料。扫描成一个整体彩色PDF格式文件，扫描顺序为：1.本人签名的报名表；2.身份证正反面；3.本科学历、学位证书；4.本人签名的本科学历证书学信网电子注册备案表,本人签名的本科学位网学位认证报告；5.研究生阶段的硕（博）士学历、学位证书；6.本人签名的研究生学历证书学信网电子注册备案表，本人签名的研究生学位网学位认证报告；7.国（境）外高校毕业生须提供，本科阶段的学士学位证、教育部留学服务中心出具的学历学位认证书及研究生阶段的硕（博）士学位证、教育部留学服务中心出具的学历学位认证书；8.职业资格证书原件扫描件，如教师资格证、法律职业资格证等;9.单位同意报考证明（仅目前为机关事业单位工作人员提供）。

所有报名资料打包后文件统一命名为“XX.XXX(岗位编号及专业类别)+XXX（姓名）+樊城区2020年事业单位引才资格审查”，并发送到指定邮箱：[fczzbrcb@163.com](mailto:fczzbrcb@163.com)。

二、提交资格审查资料清单：

※1.身份证正反面原件扫描件（扫描一律要求彩色扫描制作，下同）；

※2.本人填写完成并签名的报名登记表原件扫描件（.pdf格式文档）和对应电子版（.doc格式文档）；

※3.本科、研究生学历学位证书原件扫描件；

※4.本人签名的本科、研究生学历证书学信网电子注册备案表,本人签名的本科、研究生学位网学位认证报告；

※5.报名资料上填写的职业资格证书原件扫描件，如教师资格证、法律职业资格证等；

6.反映主要学术成果和重要奖励资料原件扫描件；

7.已就业的提供就业地社保证明原件扫描件，※**机关事业单位人员报考需提供单位同意报考证明；**

8.有关情况补充说明：本人档案存放情况（存档单位、地址、邮编、联系人、联系电话等），本人详细工作经历（按年月份填写工作单位、职务、所在单位联系电话）。

**未标记※的条目可在进入考察环节时提供。**