附件3

资格审查所需材料

1.提供本人近期1寸同底免冠彩照1张（贴在报名表上），本人毕业证、身份证、任职文件（或聘用合同）、社保缴费明细（或工资发放明细）的原件及复印件一份。

提供的任职文件（或聘用合同）的复印件须经乡镇人民政府（街道办事处）签写“复印属实”，并加盖乡镇人民政府（街道办事处）鲜章。

2.提供《奉节县2020年从优秀村（社区）干部中招聘事业单位工作人员报名表》（附件2）。

3.委托他人进行资格审查的，除需提供上述证件和资料外，还需提供委托书和委托人、被委托人的身份证原件及复印件。