|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件一 |  |  |  |  |
| ****南宁仙葫经济开发区管委会公开招聘编外聘用人员计划表**** |
| 序号 | 部门名称 | 岗位职责 | 需求人数 | 岗位任职条件 | 岗位类别 | 工资待遇（元） |
| 1 | 住建安监局（岗位一） | 负责指导监督小区成立业委会、督促规范小区物业管理活动、处理物业投诉纠纷以及受理审核保障房申请等工作。 | 2 | 1.大专及以上学历；2.法学类及物业管理专业优先；3.年龄在35周岁（含）以下；4.能熟练使用电脑办公软件。 | 行政辅助 | 3100 |
| 住建安监局（岗位二） | 负责对接自然资源局的农村乱占耕地建房摸排、农村不动产确权登记、实施农用地审批、林业砍伐审批、地质灾害巡查等相关工作。 | 2 | 1.大专及以上学历；2.能熟练使用电脑办公软件、林业工程类、农业工程类、环境科学与工程类专业优先；3.年龄在35周岁（含）以下；4.有C1驾照、有社区工作经历者优先。 | 行政辅助 | 3100 |
| 住建安监局（岗位二） | 各类安全生产计划、方案、工作总结、应急方案和综合性文字材料的起草工作。 | 1 | 1.大专及以上学历；2.有C1驾照、能熟练使用电脑办公软件者优先；3.年龄在35周岁（含）以下；4.有较强的事业心和责任感。 | 行政辅助 | 3100 |
| 2 | 社会事务管理局（岗位一） | 负责农业普查、城乡一体化管理、城乡住户调查、综合交通调查、农经统计、农业、水利、水产、畜牧等产值产量统计工作。 | 1 | 1.大专及以上学历；2.不限专业；3.熟悉电脑操作；  4.年龄在35周岁（含）以下。 | 行政辅助 | 3100 |
| 社会事务管理局（岗位二） | 负责做好人民调解以及矛盾纠纷排查、普法依法治理、法治政府材料整理汇报、信息简报报送、法律援助、公共法律服务等相关工作。 | 2 | 1.大专及以上学历；2.法学类专业；3.有司法调解经验优先；4.年龄在35周岁（含）以下。 | 行政辅助 | 3100 |
| 3 | 城乡管理与执法局 | 负责局办公室内勤工作，具体负责接收反馈数字案件。 | 1 | 1.大专及以上学历；2.年龄在35周岁（含）以下；3.能熟练使用电脑办公软件。 | 行政辅助 | 3100 |
| 4 | 财政所 | 负责财政预决算会计业务、工资核算和固定资产管理等相关工作。 | 3 | 1.大专及以上学历；2.财务专业优先；3.中共党员优先。 | 行政辅助 | 3100 |
| 合    计 | 12 |  |  |  |

南宁仙葫经济开发区管理委员会招聘报名登记表（样板）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照  片（1寸电子彩色照片） |
| 民族 |  | 籍贯 | 广西XX | 婚姻状况 |  |
| 政治面貌 | （群众/共青团员/党员） | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 职称 | 例：初级工程师，没有则填无 | 执业资格证 | 例：会计资格证,没有则填无 |
| 应聘部门 | 例：住建安监局（岗位一） | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 | 例：大学本科XX学位 | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 原工作单位及职务 |  |
| 人事档案存放点 |  | 身份证号码 |  |
| 家庭地址 |  | 联系电话 |  |
| 简 历(从高中起) | 例：学历简历从中学开始填2014.09-2017.06  XXX学校读高中2017.09-2020.06  XXX学校读大学工作简历时间不允许中断2020.06-2020.07  待业2020.07-         XX单位工作 |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年龄  | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
| 父亲 |  |  |  | （已退休或已去世请在后面注明） |
| 母亲 |  |  |  | （已退休或已去世请在后面注明） |
| 配偶 | 例：张三 | 35 | 群众 | XXX单位职工 |
| 子女 | 例：李四 | 12 | 群众 | XXX小学学生（未上学：学龄前儿童） |
|  |  |  |  |  |
| 本人承诺无违法犯罪行为，无违反计划生育政策，并对以上内容的真实性、准确性及合法性负责，如有虚假，愿意承担责任。                        本人签名：                                  年  月   日 |

****注：1、报名表请一页纸打印。2、请用1寸电子彩色照片。****