附件2

2020年邵阳县事业单位第二批公开招聘工作人员报名表

|  |
| --- |
| 报考单位： 报考岗位： 岗位代码： |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民族 |  |  |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 学历学位 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 职称、执（职）业资格 |  | 取得时间 |  |
| 户 籍所在地 |  | 婚姻状况 |  | 档案保管单位 |  |
| 身份证号 |  | 有何特长 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话（常用） |  | 联系电话（备用） |  |
| 简历 |  |
| 与应聘岗位相关的实践经历或取得的成绩 |  |
| 招聘单位审查意见 |  经资格初审，符合报考条件。审查人签名：  年 月 日 | 人社部门资格审查意见 | 同意招聘单位意见。审查人签名： 年 月 日 |
| 备注 |  |

说明：报考岗位按公布的岗位填写；岗位代码须由考生填写，相片处不要粘贴相片。

**报名须知**

1、报名人员在正式填写报名登记表前，应仔细阅读《2020年邵阳县事业单位第二批公开招聘工作人员公告》和本须知。

**2、每个考生限报一个职位，凡重复或多报者均取消报名资格，且不另行通知。**

**3、考生报名需严格按操作流程进行，即：**填写报名花名册→领取报名表→填写报名表→用人单位进行资格审查→县人力资源和社会保障局进行资格审查→拿报名表到照相处照相→交报名表→考生信息确认。**凡不交报名表属报名不成功，报名不成功者将不能参加考试。**

4、考生提供的各项证件、资料及填写的信息必须真实准确有效，凡弄虚作假者，一经发现，将依规处理。

5、考生于2021年1月21日至23日到邵阳县人力资源和社会保障局203室领取准考证。(联系电话：0739-6801216)。

6、为确保能够将考试信息及时通知报名人员，报名人员必须填写有效地址及常用电话、备用电话。因联系方式原因影响考试的，由报名人员本人承担责任。

**报名人员承诺书**

 本人自愿遵守《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》、《2020年邵阳县事业单位第二批公开招聘工作人员公告》和《报名须知》等各项规定，承诺所提供的材料真实有效、符合应聘所需的资格条件，如有弄虚作假，承诺自动放弃考试和聘用资格。

报考人签名： 年 月 日