平湖市新仓镇人民政府劳务派遣制

工作人员招聘公告

因工作需要，平湖市新仓镇人民政府决定委托平湖市保安服务有限公司，面向社会公开招聘劳务派遣制工作人员，具体事项如下：

一、招聘岗位和名额

平湖市新仓镇人民政府工作人员3名。

二、用工形式

本次招聘录用人员与平湖市保安服务有限公司建立劳动合同关系并签订劳动合同，以劳务派遣方式定向安排到平湖市新仓镇人民政府工作。

三、招聘范围和对象

1.拥护党的路线、方针、政策，品行端正，遵纪守法，身体健康，热爱本职工作，具有良好的政治素质和职业道德。

2.具有国家承认的大学本科及以上学历。

3.具有平湖市常住户口的人员，或平湖生源全日制普通高校毕业生，年龄18到35周岁（1985年2月3日至2003年2月3日期间出生）。

四、招聘条件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘  单位 | 招聘  岗位 | 招聘人数 | 性别 | 学历  要求 | 专业  要求 | 备注 |
| 平湖市新仓镇人民政府 | 财务  工作人员 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 会计学、  财务管理 | 具有2年及以上  工作经历 |
| 平湖市新仓镇人民政府 | 农业农村  工作人员 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 不限 | 具有2年及以上  工作经历。以户外工作为主，适合男性 |
| 平湖市新仓镇人民政府 | 村镇建设  工作人员 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 土木类、  建筑类 |  |

五、工资福利

按照仓委办〔2018〕96号文件规定的新仓镇部门单位编外工作人员技术管理岗位工资报酬标准执行。

六、招聘程序

（一）报名

**报名时间：**2021年2月3日至2021年2月6日，上午8:30-11:30，下午2:00-5:00。

**报名地点：**平湖市保安服务有限公司（平湖市当湖街道祥中路318号）。

**报名时需要提供的材料：**报名时需携带身份证、学历证书、户口簿原件及复印件等报考岗位相关要求证明资料， 1寸免冠近照2张，如实填写《平湖市新仓镇人民政府劳务派遣制工作人员应聘报名表》。

报考人员提交的报考信息和材料应当真实、准确、有效。凡提供虚假申请材料获取报考资格的，一经查实，即取消报考资格。对伪造、变造有关证件、材料、信息，骗取考试资格或恶意报名的，给予取消报考资格且按相关规定予以处理。

（二）资格审查

经审核符合报名资格条件的，发放准考证。

（三）考试

应聘人员凭身份证、准考证进入考场参加考试。

**考试形式:**所有岗位符合条件的报考人数低于30人（含30人）的，采用面试的考试形式；符合条件的报考人数超过31人（含31人）的，采用笔试加面试的考试形式。笔试和面试的满分均为100分。

**总成绩计算方式：**

采用面试考试形式的，面试成绩即总成绩。

采用笔试加面试考试形式的，笔试后，从高分到低分按招考计划人数1：3的比例确定面试对象。不足规定比例的，按实际人数确定入围面试对象。面试成绩满分为100分，合格分为60分。笔试、面试结束后，按笔试成绩50%、面试成绩50%的比例合成总成绩（满分100分，若总成绩相等，以笔试成绩高的排位在前）。

面试成绩不合格者，不能列入体检、考察对象。

考试时间和地点另行通知。

（四）体检、考察、录用

考试结束后，根据总成绩从高分到低分按招聘计划人数的1：1比例确定体检、考察对象，体检和考察参照公务员录用有关标准和规定执行。报考人员不按规定的时间、地点参加体检的，视作放弃体检。报考人员放弃体检或体检不合格、考察不合格的按总成绩(面试成绩须在60分及以上)从高到低依次递补。

体检、考察结束后，拟录用人员名单将在相关网站进行公示。在拟录用人员名单公示及正式录用后，如产生同类别职位空缺情况的，可根据需要研究确定是否在参加公开招聘且考试总成绩合格（面试成绩合格）的人员中安排递补。递补流程按照《平湖市机关事业单位编外用工管理办法》（平委办发〔2018〕61号）相应规定执行。

经体检合格、考察合格决定被录用的人员，与平湖市保安服务有限公司签订劳动合同，按《劳动合同法》约定试用期，试用期满经考核不合格的，解除劳动合同。劳动合同期满后，根据工作需要和本人工作表现，确定是否续签和终止。

本公告未尽事宜，由平湖市保安服务有限公司会商平湖市新仓镇人民政府后解释。

报名咨询电话：

平湖市保安服务有限公司：0573-85017533

联系人：胡文文

平湖市新仓镇人民政府：0573-85625539

联系人：阮依婷

附件：平湖市新仓镇人民政府劳务派遣制工作人员应聘报名表

平湖市保安服务有限公司

2021年1月26日

附件：

平湖市新仓镇人民政府劳务派遣制工作人员应聘

报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报考单位: | |  | | | | | | 报考职位: | | | |  | |
| 姓名 |  | | 身份证号 | |  | | | | | | | | 贴 　　 一 　　　 寸 　 近 照 |
| 民族 |  | | 性 别 | |  | | | 出生年月日 | |  | | |
| 学历 |  | | 学历取得时间 | |  | | | 政治面貌 | |  | | |
| 学位 |  | | 学位取得时间 | |  | | | 婚姻状况 | |  | | |
| 专业证书或资格证书 | |  | | | | | | 职称或职务 | |  | | | |
| 毕业院校 | |  | | | | | | | | 所学专业 | | |  |
| 现工作单位 | |  | | | | | | | | 单位性质 | | |  |
| 现户籍所在地 | |  | | | | | | | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | 邮政编码 | |  |
| 移动电话 | |  | | | | 固定电话 | |  | | | Email | |  |
| 学习、工作简历 | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | | 称谓 | | 姓名 | | 出生年月 | | 工作单位及职务 | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | |
| 本人签名 | | 年 月 日 | | | | | 单位　　　　　　资格审查　　　意见 | | （签名）  年 月 日 | | | | |