招聘岗位及计划

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ****序号**** | ****科室**** | ****招聘计划**** | ****学历要求**** | ****专业要求**** | ****其他要求**** |
|
| 1 | 人力资源 | 1 | 本科及以上 | 行政管理、人力资源管理等相关专业 |  |
| 4 | 公共卫生科 | 1 | 本科及以上 | 公共卫生、预防医学等相关专业 |  |
| 5 | 财务科 | 6 | 本科及以上 | 会计学、财务管理等相关专业 | 收费室可降低至大专学历 |
| 6 | 法务部（审计） | 2 | 本科及以上 | 法学、政治学与行政学审计学等相关专业 |  |
| 7 | 综合办公室 | 2 | 本科及以上 | 汉语言文学、秘书学等相关专业 |  |
| 8 | 经济管理办公室 | 1 | 本科及以上 | 会计学、财务管理等相关专业 |  |
| 9 | 信息科 | 2 | 本科及以上 | 计算机科学与技术、信息管理与信息系统等相关专业 |  |
| 10 | 医保办 | 3 | 本科及以上 | 医疗保险、会计学、医学等相关专业 |  |
| 11 | 科教科 | 2 | 本科及以上 | 临床医学等相关专业 |  |
| 12 | 组宣科 | 2 | 本科及以上 | 新闻学、广告学等相关专业 |  |
| 13 | 后勤运营中心（器械、后勤、特殊工种、保卫） | 3 | 大专及以上 | 医学器械类、消防工程、公安学等相关专业 |  |