越城区机关事务管理服务中心公开招聘

编外工作人员公告

因工作需要，越城区机关事务管理服务中心决定面向社会公开招聘编外工作人员1名。现将有关报考事项公告如下：

一、报名资格及条件

（一）遵纪守法、品行端正，具有良好的思想政治素质；

（二）身体健康，无不良嗜好且无犯罪记录；

（三）能吃苦耐劳，具有较强的工作责任心、沟通协调能力；

（四）具有与招聘岗位要求相适应的学历、专业等条件；

（五）具备本公告规定的其他条件。

二、招聘岗位及要求

会务音控岗位，招聘1人，绍兴市区户籍，年龄在35周岁以内，有一年以上剧场舞台视频音响等设备操作相关工作经验,大专及以上学历，通信工程、数字媒体技术、计算机科学与技术、电子声像技术、电子信息等相关专业。

三、招聘程序

（一）公开报名和资格审核

1.报名时间：2021年3月22日--2021年3月30日

上午8:30-12:00 下午14:00-17:00（工作日）,逾期不再受理。

2.报名地点：绍兴市越城区机关事务管理服务中心(越城区涂山东路88号)230办公室，宋先生，咨询电话：17769888267。

3.报名资料：身份证、户口簿、学历证书的原件及复印件1份、有关工作经验证明1份、报名表1份、近期1寸彩色免冠照片1张。

（二）考试

1.考试时间另行通知。

2.报名者经资格审查合格后进行考试，根据考试成绩择优录用。

3. 体检对象根据考试成绩从高到低排序，按招聘计划1:1的比例进入体检和政审环节，政审合格予以录用。录用后放弃的，按总分排名顺序增补人员，经体检和政审均合格后予以录用。

（三）其他事项

1.工资收入面议，并按有关规定缴纳“五险一金”。

2.录用后实行1个月试用期，试用期内，经考察能胜任岗位的，按照《劳动合同法》规定，签订劳动合同。

3.新聘用人员必须在规定时间内报到，逾期不能报到的或发现有不符合报考资格和聘用条件的，取消聘用资格，用人单位可根据总成绩从高到低进行递补。

四、疫情防控相关要求

1.考生要服从考场工作人员测温、引导，避免人员聚集，全程须戴好口罩，与他人保持1米间隔。浙江健康码为绿码、体温正常，佩戴口罩后方能进入现场报名或考点考试。

2.如考生刻意隐瞒接触史、旅居史、故意谎报病情或拒不执行疫情防控措施的，将严肃追究其法律责任。

3.如省、市、区防控办出台新的疫情防控要求，则按最新要求执行。

越城区机关事务管理服务中心

2021年3月17日

附件1

越城区机关事务管理服务中心

招聘音控师报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 |  | | 出生年月 |  | 照片 |
| 民 族 | |  | | 籍 贯 |  | | 出生地 |  |
| 政治面貌 | |  | | 参加工作时间 |  | | 健康状况 |  |
| 学历 | |  | | 毕业学校 |  | | | |
| 身份证号码 | |  | | | | | 手机号码 |  | |
| 现工作单位 | |  | | | | | | | |
| 现家庭住址 | |  | | | | | | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | | | |
| 家  庭  情  况 | 与本人关系 | | 姓名 | | | 工作单位 | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
| **报名人声明** | | | **本表所填写的内容准确无误，所提交的资料真实有效。如有虚假，由此产生的一切后果由本人承担。**  **报名人签字： 年 月 日** | | | | | | |