

附件 2:

报名需提交的材料

一、研究生报名材料

1. 身份证: 原件、复印件 1 份。

2. 1 寸证件照 3 张。

3. 毕业生就业推荐表: 原件、复印件 1 份(电脑打印并经院系及就业指导中心签章, 并附上大学期间课程成绩)。

4. 研究生学历证书: 原件、复印件 1 份, 同时还需提交《教育部学历证书电子注册备案表》(通过中国高等教育学生信息网〈网址: <http://www.chsi.com.cn/>〉查询, 有效验证期须含 2021 年 3 月)纸质打印件, 2021 届毕业生应在 2021 年 7 月 30 日前提交。

5. 硕士学位证书: 原件、复印件 1 份, 同时还需提交《学位证书查询结果》(通过中国学位与研究生教育信息网学位在线〈网址: <http://www.chinadegrees.com.cn/>〉查询, 有效验证期须含 2021 年 3 月)纸质打印件(右上方标注查询需提供的“在线验证码”), 2021 届毕业生应在 2021 年 7 月 30 日前提交。

6. 报到证: 原件、复印件 1 份, 2021 届毕业生应在 2021 年 7 月 30 日前提交。

7. 教师资格证: 原件、复印件 1 份, 2021 届毕业生应在 2021 年 7 月 30 日前提交。

8. 普通话等级证书: 原件、复印件 1 份。

9. 出国留学人员、香港、澳门地区学习人员还需提供国家教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》。国内院校与国外院校联合办学取得国内学历学位的, 按国内院校毕业生报考, 应由国内院校

出具相应的证明。属国内院校与国外院校联合办学取得国外学历学位的，需出具国家教育部留学服务中心的《联合办学学历学位评估意见书》或《联合办学学历学位认证书》。

10. 失信被执行情况：提交中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）“综合查询被执行”查询结果。

11. 公安部门出具的“无刑事处罚证明”、计生部门出具的“婚育证明”。

12. 往届毕业生还需提交档案寄存证明（除档案寄存福州市教育人才服务中心外）。

13. 已与用人单位签订聘用合同的人员须提供经用人单位同意并加盖单位公章的《单位同意报考函》。

二、公费生报名材料

1. 身份证：原件、复印件 1 份。

2. 1 寸证件照 3 张。

3. 毕业生就业推荐表：原件、复印件 1 份（电脑打印并经院系及就业指导中心签章，并附上大学期间课程成绩）。

4. 学历证书：原件、复印件 1 份，同时还需提交《教育部学历证书电子注册备案表》（通过中国高等教育学生信息网〈网址：<http://www.chsi.com.cn/>〉查询，有效验证期须含 2021 年 3 月）纸质打印件，2021 届毕业生应在 2021 年 7 月 30 日前提交。

5. 学位证书：原件、复印件 1 份，同时还需提交《学位证书查询结果》（通过中国学位与研究生教育信息网学位在线〈网址：<http://www.chinadegrees.com.cn/>〉查询，有效验证期须含 2021 年 3 月）纸质打印件（右上方标注查询需提供的“在线验证码”），2021 届毕业生应在 2021 年 7 月 30 日前提交。

6. 报到证：原件、复印件 1 份，2021 届毕业生应在 2021 年 7 月

30 日前提交。

7. 教师资格证：原件、复印件 1 份，2021 届毕业生应在 2021 年 7 月 30 日前提交。

8. 普通话等级证书：原件、复印件 1 份。

9. 高校入学时与福建省教育厅或福州市教育局签订的《培养就业协议书》。

10. 失信被执行情况：提交中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/>) “综合查询被执行” 查询结果。

11. 公安部门出具的“无刑事处罚证明”、计生部门出具的“婚育证明”。