|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘报名表** | | | | | | |
| 填表时间： | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 1吋近照 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 身高 |  |
| 政治面貌 |  | 健康状况 |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证号码 |  | | | | |
| 职称或执业资格 | |  | | 电话 |  |
| 通信地址 |  | | | | | |
| 户口所在地 |  | | | | | |
| 教育背景（从最高学历写到高中） | 毕业院校 | | 学历（学位） | 专业 | 起止时间 | 获奖或担任学生干部情况 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 家庭成员及状况 | | 姓名 | 关系 | 年龄 | 工作单位及职务 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 要求连续记录到应聘当月，由今及往，不得中断；如失业超过3个月，请作为一项经历填写 | | | | | | |
| 工作简历 |  | | | | | |
| 各种证书明细 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 本人愿对以上信息的真实性承诺，并承担相应的责任。 本人签名： | | | | | | |
| 注意：表格内容必须填写齐全，填写时字迹必须清楚工整，切勿潦草。 | | | | | | |