附件

|  |
| --- |
| **辽宁社会科学院2021年公开招聘工作人员计划信息表** |
| **单位（公章）：辽宁社会科学院** |  |  |  |  |  | **2021年8月26日** |
| **岗位序号** | **招聘单位** | **岗位名称** | **岗位类别** | **岗位介绍** | **招聘人数** | **招聘条件** | **招聘方式** | **备注** |
| **学历** | **学位** | **专业** | **工作经历** | **其他** |
| 1 | 辽宁社会科学院 | 党政群工作部工作人员 | 管理岗位 | 从事文字综合工作 | 1 | 大学本科及以上 | 学士及以上 | 工商管理类、公共管理类 | 具有两年及以上相关工作经历 |  | 考试考核 |  |
| 2 | 辽宁社会科学院 | 党政群工作部档案管理人员 | 专业技术 | 从事档案管理工作 | 1 | 大学本科及以上 | 学士及以上 | 档案（学） | 具有两年及以上相关工作经历 | 中共党员（含预备党员） | 考试考核 |  |
| 3 | 辽宁社会科学院 | 科研管理部工作人员 | 管理岗位 | 从事科研管理工作 | 1 | 大学本科及以上 | 学士及以上 | 工商管理类、公共管理类 |  |  | 考试考核 |  |
| 4 | 辽宁社会科学院 | 人力资源部工作人员 | 管理岗位 | 从事人力资源管理工作 | 1 | 大学本科及以上 | 学士及以上 | 人力资源管理、劳动与社会保障、社会保障 |  | 中共党员（含预备党员） | 考试考核 |  |
| 5 | 辽宁社会科学院 | 财务审计部工作人员 | 专业技术 | 从事财务会计核算工作 | 1 | 大学本科及以上 | 学士及以上 | 会计与审计类 |  |  | 考试考核 |  |