|  |  |
| --- | --- |
|  | **黄浦区2021年下半年事业单位公开招聘简章** |
| **岗位编号** | **主管单位** | **用人单位** | **岗位名称** | **岗位职责** | **招聘人数** | **岗位类别** | **岗位等级** | **招聘对象** | **最低工作年限** | **政治面貌** | **年龄上限** | **学历要求** | **学位要求** | **户籍要求** | **面试比例** | **最低合格分数线** | **笔试面试成绩比例** | **专业要求** | **其它条件** | **备注** |
| 201009001 | 中国人民政治协商会议上海市黄浦区委员会办公室 | 上海市黄浦区政协委员事务管理中心 | 综合管理 | 负责起草有关文件，做好档案的收集整理和保管工作。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 中共党员 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 |  |  |
| 201009002 | 上海市黄浦区委宣传部 | 上海市黄浦区舆情中心 | 舆情编辑 | 负责舆情的监测、收集、研判和舆情材料编写以及其他网络管理相关工作 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 中共党员 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 中国语言文学类、新闻传播学类、计算机类 |  | 本岗位实行错时工作制 |
| 201009003 | 上海市黄浦区总工会 | 上海市黄浦区总工会职工援助服务中心 | 办公室行政管理 | 协助文件材料起草,工作信息收集，推进职工权益保障服务。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 有文艺、体育类特长优先 | 需经常出差 |
| 201009004 | 上海市黄浦区总工会 | 上海市总工会黄浦区工人文化宫 | 助理会计师 | 按照《事业单位会计制度》规定对本单位的经济活动进行会计核算和会计监督，及时提供合法、真实的会计数据。编制并执行年度经费预算，分清各项收支范围、标准和渠道，合理使用资金。 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 不限 | 不限 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 具有会计师初级证书 | 需经常出差 |
| 201009005 | 上海市黄浦区总工会 | 上海市总工会黄浦区工人体育馆 | 群体部工作人员 | 协助组织开展基层职工文体活动，推进职工文体服务。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 有文艺、体育类特长优先 |  |
| 201009006 | 上海市黄浦区总工会 | 上海市总工会黄浦区卢工体育场 | 体育部工作人员 | 协助组织开展基层职工文体活动，推进职工文体服务。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 有文艺、体育类特长优先 |  |
| 201009007 | 中国共产主义青年团上海市黄浦区委员会 | 中国共产主义青年团上海市黄浦区委员会团校 | 管理岗位文员 | 联系服务青少年，开展思想引领、岗位建功、志愿服务等工作，服务青少年成长成才等 | 2 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 中共党员或共青团员 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 |  |  |
| 201009008 | 上海市黄浦区人民政府办公室 | 上海市黄浦区行政服务中心 | 会计 | 协助处理中心行政事务工作，主要从事会计、出纳、人事等。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 三年 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 会计学 | 具有会计师初级资格证书；从事会计相关岗位工作3年。 |  |
| 201009009 | 上海市黄浦区人民政府办公室 | 上海市黄浦区城市运行管理中心（上海市黄浦区城市网格化综合管理中心、上海市黄浦区大数据中心） | 管理员 | 协助参与完善大数据中心管理体系；信息化项目管理；大数据工作日常管理、协调；参与区城市运行管理相关工作。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 应届毕业生 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 工学、管理学 |  | 需参与24小时值班工作。 |
| 201009010 | 上海市黄浦区人民政府办公室 | 上海市黄浦区城市运行管理中心（上海市黄浦区城市网格化综合管理中心、上海市黄浦区大数据中心） | 信息员 | 城运案件发现、处置、督查、统计分析及平台运营管理；市民热线疑难工单派遣协调、督办案件处置以及统计分析等。  | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 应届毕业生 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 管理学、工学、理学 |  | 需参与24小时值班工作 |
| 201009011 | 上海市黄浦区人民政府办公室 | 上海市黄浦区城市运行管理中心（上海市黄浦区城市网格化综合管理中心、上海市黄浦区大数据中心） | 综合管理 | 从事办文办会、综合文稿起草、财务工作等                   。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 应届毕业生 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 管理学、文学 |  | 需参与24小时值班工作 |
| 201009012 | 上海市黄浦区机关事务管理局 | 上海市黄浦区机关事务管理中心 | 办公室文员 | 做好办公室日常工作，负责日常财务报销,会计凭证等工作。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 二年 | 中共党员 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 管理学 | 具有会计师初级及以上证书优先。 |  |
| 201009013 | 上海市黄浦区商务委员会 | 上海市黄浦区中小企业服务中心（上海市黄浦区经济贸易发展促进中心、上海市黄浦区商业网点管理办公室） | 企业服务 | 负责企业服务工作，定期走访企业，做好与企业沟通联络、项目推进、政策宣传等工作。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 具有较强的综合协调能力、语言和文字表达能力；有团队合作精神与服务意识；能承担一定的工作压力 | 双休日、节假日需服从安排参加防汛防台、疫情防控等24小时值班工作；能适应日常工作加班 |
| 201009014 | 上海市黄浦区商务委员会 | 上海市黄浦区中小企业服务中心（上海市黄浦区经济贸易发展促进中心、上海市黄浦区商业网点管理办公室） | 平台维护 | 负责企业服务平台的技术保障、信息化设备与网络的日常保养与运维等工作。 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 不限 | 不限 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 理学、工学 | 具有计算机相关证书；具有良好的服务意识和团队合作精神；能承担一定的工作压力 | 双休日、节假日需服从安排参加防汛防台、疫情防控等24小时值班工作；能适应日常工作加班 |
| 201009015 | 上海市黄浦区人力资源和社会保障局 | 上海市黄浦区就业促进中心 | 综合管理 | 负责起草中心各类书面文字资料、做好内务管理等 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 应届毕业生 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 公共管理类、工商管理类 |  |  |
| 201009016 | 上海市黄浦区人力资源和社会保障局 | 上海市黄浦区就业促进中心 | 财务管理 | 负责中心内部财务管理，以及内部科室各类促进就业资金的审核 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 应届毕业生 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 工商管理类 |  |  |
| 201009017 | 上海市黄浦区人力资源和社会保障局 | 上海市黄浦区社会保障服务中心 | 工伤认定 | 从事本区工伤认定的咨询、受理、调查等相关事宜 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 三年 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 |  |  |
| 201009018 | 上海市黄浦区人力资源和社会保障局 | 上海市黄浦区人才服务中心 | 公共人事服务1 | 公共人事人才业务窗口受理 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 应届毕业生 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 |  |  |
| 201009019 | 上海市黄浦区人力资源和社会保障局 | 上海市黄浦区人才服务中心 | 公共人事服务2 | 公共人事人才业务窗口受理 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 应届毕业生 | 不限 | 不限 | 30 | 研究生 | 硕士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 |  |  |
| 201009020 | 上海市黄浦区人力资源和社会保障局 | 上海市黄浦区人才服务中心 | 公共人事服务3 | 公共人事人才业务窗口受理 | 2 | 管理岗位 | 管理九级 | 应届毕业生 | 不限 | 不限 | 30 | 研究生 | 硕士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 外国语言文学类 | 1.具有良好英语能力，大学英语六级450分及以上或雅思IELTS6.5分及以上或托福TOEFL80分及以上2.具有全国翻译专业证书（CATTI）二级及以上 |  |
| 201009021 | 上海市黄浦区人力资源和社会保障局 | 上海市黄浦区人才服务中心 | 公共人事服务4 | 公共人事人才业务窗口受理 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 三年 | 中共党员 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 经济学 |  |  |
| 201009022 | 上海市黄浦区人力资源和社会保障局 | 上海市黄浦区人才服务中心 | 行政财务 | 事业单位财务相关工作及行政相关工作 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 非应届毕业生 | 三年 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 会计学 |  |  |
| 201009023 | 上海市黄浦区科学技术委员会 | 上海市黄浦区信息化服务中心 | 网络管理 | 电子政务网络运行监控及维护管理工作；网络安全设备运行监控、维护管理和计算机终端安全管理工作 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 非应届毕业生 | 二年 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 计算机科学与技术；软件工程；网络工程；信息安全；电子与计算机工程；数据科学与大数据技术；网络空间安全 | 能独立开展网络拓扑架构设计和组网、熟练掌握路由器、交换机等常用网络和安全设备操作和配置；具有计算机或网络相关水平证书 |  |
| 201009024 | 上海市黄浦区科学技术委员会 | 上海市黄浦区科技创业中心（上海市黄浦区科技馆） | 平台服务 | 负责综合事务工作；相关领域科技项目管理；配合做好科技企业招商引资、企业服务等工作 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 不限 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 经济学 | 具有一定的协调沟通能力，有较强的工作责任心及沟通能力 |  |
| 201009025 | 上海市黄浦区科学技术委员会 | 上海市黄浦区科技创业中心（上海市黄浦区科技馆） | 企业服务 | 协助推进科技发展工作，负责起草有关文件，协调各部门开展工作 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 管理学 | 具有一定的协调沟通能力，有较强的工作责任心及沟通能力 |  |
| 201009026 | 上海市黄浦区民防办公室 | 上海市黄浦区抗灾救灾应急救援工作站 | 救灾队员 | 从事各类化学物品现场侦检工作；从事化学检测、救援设备的日常维护保养工作 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 环境科学与工程类、化学类、化工与制药类、机械类、材料类、自动化类 |  | 1、需参加夜间值班和突发情况下应急出动；2、入职后必须每年通过体能考核；3、具有部队服役经历和消防特种救援经历者优先 |
| 201009027 | 上海市黄浦区民防办公室 | 上海市黄浦区抗灾救灾应急救援工作站 | 助理工程师 | 从事特种救援设备的操作、使用及日常维护保养工作 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 不限 | 不限 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 环境科学与工程类、化学类、化工与制药类、机械类、材料类、自动化类 |  | 1、需参加夜间值班和突发情况下应急出动；2、入职后必须每年通过体能考核；3、具有部队服役经历和消防特种救援经历者优先 |
| 201009028 | 上海市黄浦区民防办公室 | 上海市黄浦区抗灾救灾应急救援工作站 | 助理会计师 | 应急救援及单位的财务工作 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 不限 | 不限 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 工商管理类 | 具有初级会计师职称 |  |
| 201009029 | 上海市黄浦区教育局 | 上海理工大学附属储能中学 | 出纳 | 做好现金和结算工作；做好支票、汇票、发票、收据的管理工作；按时、准确发放工资 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 非应届毕业生 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 会计学专业 | 大学英语六级425分及以上；普通话二级甲等；具有初级会计专业技术资格证书 | 寒暑假需要加班 |
| 201009030 | 上海市黄浦区教育局 | 上海市格致初级中学 | 档案管理 | 从事学校档案管理工作，完成学校布置的各项任务 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 不限 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 图书情报与档案管理类 | 大学英语六级及以上证书 | 寒暑假需要加班 |
| 201009031 | 上海市黄浦区教育局 | 上海市格致初级中学 | 实验（物理） | 从事学校实验室各项管理工作，完成学校布置的各项任务 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 不限 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 物理学类 | 大学英语六级及以上证书 | 寒暑假需要加班 |
| 201009032 | 上海市黄浦区教育局 | 上海外国语大学附属大境初级中学 | 出纳 | 全面负责学校财务管理工作 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 非应届毕业生 | 五年 | 中共党员 | 35 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 会计学专业、财务管理专业 | 具有中级会计专业技术资格证书 | 寒暑假需要上班 |
| 201009033 | 上海市黄浦区教育局 | 上海市黄浦区教育学院附属中山学校 | 物理实验室管理员 | 全面负责学校物理实验室管理工作 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 非应届毕业生 | 五年 | 中共党员 | 40 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 物理学类 | 具有普通话（二级甲等）证书 |  |
| 201009034 | 上海市黄浦区教育局 | 上海市黄浦区教育学院附属中山学校 | 管理员 | 全面负责学校教务方面管理工作 | 1 | 管理岗位 | 管理十级 | 非应届毕业生 | 五年 | 中共党员 | 40 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 普通话（二级甲等）、大学英语四级 |  |
| 201009035 | 上海市黄浦区教育局 | 上海市黄浦区荷花池幼儿园 | 档案管理 | 编制档案检索工作，迅速准确地提供利用；做好档案信息化工作，提高档案科学管理水平 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 不限 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 图书情报与档案管理类 | 持有全国计算机等级一级证书；大学英语四级及以上合格证书 | 寒暑假需要加班 |
| 201009036 | 上海市黄浦区教育局 | 上海市黄浦区荷花池第二幼儿园 | 出纳 | 全面负责学校银行结算业务，财务、税务等方面的管理工作 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 不限 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 工商管理类、经济学类 | 具有初级会计专业技术资格证书 | 寒暑假需要加班 |
| 201009037 | 上海市黄浦区教育局 | 上海市黄浦区西凌第一幼儿园 | 卫生保健 | 全面负责日常幼儿保健工作；负责幼儿的育儿、健康、营养工作和二大员指导工作 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 非应届毕业生 | 五年 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 护理学类  | 具有刻苦钻研的精神；儿童护理相关专业持有护士证书及护理初级专业技术资格证；持有全国计算机等级一级证书；持有大学英语四级证书 |  |
| 201009038 | 上海市黄浦区教育局 | 上海市黄浦区重庆南路幼儿园 | 保管兼账务管理 | 全面负责幼儿园现金和银行收付结算工作及幼儿园费用收付工作  | 1 | 管理岗位 | 管理十级 | 不限 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 会计学专业 | 具有计算机证书；具有英语证书 | 寒暑假轮休 |
| 201009039 | 上海市黄浦区教育局 | 上海市黄浦区教育学院 | 出纳 | 全面负责学院的财务工作，包括各类账目报表、经费使用等 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 非应届毕业生 | 三年 | 中共党员或共青团员 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 会计学专业 | 具有初级及以上会计专业技术资格证书、大学英语四级及以上证书、全国计算机一级及以上证书、普通话二级乙等及以上证书 | 无寒暑假 |
| 201009040 | 上海市黄浦区教育局 | 上海市黄浦区教育事务受理中心 | 信访管理 | 负责信访事项沟通协调和平台操作工作 | 1 | 管理岗位 | 管理十级 | 非应届毕业生 | 五年 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 社会工作专业、外国语言文学类 | 沟通能力强；文字表达能力强；持有社会工作者职业资格证书 | 无寒暑假 |
| 201009041 | 上海市黄浦区卫生健康委员会 | 上海市黄浦区妇幼保健所 | 出纳 | 负责本所出纳、收费等相关工作 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 非应届毕业生 | 五年 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 会计学 | 具有初级会计师职称证书 |  |
| 201009042 | 上海市黄浦区卫生健康委员会 | 上海市黄浦区打浦桥街道社区卫生服务中心 | 信息管理员 | 从事计算机网络、电脑软硬件设备、医保数据维护等信息科日常工作；协助编辑微信公众号、网页等多媒体制作。 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 非应届毕业生 | 五年 | 不限 | 35 | 大专/高职及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 软件技术 | 具备初级网页设计制作员和计算机技术与软件专业技术资格证书；具有医保及医疗机构相关经验者优先。 |  |
| 201009043 | 上海市黄浦区文化和旅游局 | 上海文庙管理处 | 古籍管理 | 古籍征集与信息管理工作；对藏书及藏品登记入账、维护管理；协助做好部门工作。 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 应届毕业生 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 经济学、管理学 | 工作责任心强；服从工作安排、合作意识强；熟练掌握office等办公软件；具备资产管理专业知识和统计专业知识优先。 |  |
| 201009044 | 上海市黄浦区文化和旅游局 | 上海市黄浦区明复图书馆 | 图书管理 | 负责图书导读、推介、管理、数字媒体、展览布局等工作。 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 不限 | 不限 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 文学、管理学 | 工作责任心强；具有较强的语言文字表达能力、协调沟通能力及全心全意为读者服务的意识；中共党员优先。 |  |
| 201009045 | 上海市黄浦区文化和旅游局 | 上海市黄浦区旅游公共服务中心（上海国际访问者中心） | 文旅宣传 | 负责文化和旅游宣传、推广工作；负责文化和旅游相关活动组织、策划及执行；负责文旅公共服务的拓展。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 应届毕业生 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 管理学、文学 | 工作责任心强；能服从上级工作安排 |  |
| 201009046 | 上海市黄浦区文化和旅游局 | 上海市黄浦区文化馆（上海市雅庐书场） | 创作策划 | 开展群文戏剧戏曲、文学作品创作，组织参加各类创作比赛，协助完成各类省市级、区级展演展出活动。 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 不限 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 中国语言文学类、戏剧与影视学类 | 工作责任心强；有较强的语言文字表达能力、艺术表达能力和协调沟通能力；有独立剧本作品者优先。 |  |
| 201009047 | 上海市黄浦区文化和旅游局 | 上海三山会馆管理处 | 市场开发 | 从事本馆各类活动、演出、会务、纪念品开发工作；活动、会议现场拍摄信息采编；协助做好行政事务工作。 | 2 | 专技岗位 | 专技初级 | 应届毕业生 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 热爱文博工作；有较强组织、沟通能力；熟悉办公软件；有一定写作及图文编排能力；有摄影技术经验者优先。 |  |
| 201009048 | 上海市黄浦区文化和旅游局 | 上海豫园管理处 | 园务管理 | 调解各类现场纠纷、妥善解决游客投诉、一线疫情管控、文案编撰、展览策划、宣传推广、讲解等园务运营工作。 | 2 | 专技岗位 | 专技初级 | 非应届毕业生 | 一年 | 不限 | 30 | 大专/高职及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 本科：设计学类；专科：旅游管理类 | 责任心强；勤奋踏实、服从工作安排、合作意识强；有较强人际沟通能力；善于处置各类园务运营突发事件；有深厚传统文学功底，可独立完成官方新媒体编撰；具有计算机操作能力，熟悉各类文字、图片编辑软件；具备独立完成展陈项目的能力。 | 需经常加班出差 |
| 201009049 | 上海市黄浦区文化和旅游局 | 上海独脚戏艺术传承中心（上海市人民滑稽剧团） | 演员1 | 按照要求完成各类大型独脚戏舞台角色的塑造与演出。 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 非应届毕业生 | 三年 | 不限 | 30 | 大专/高职及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 热爱滑稽艺术；具备一定的语言表达能力和舞台表演技能；具有曲艺、专业剧团演出经验者优先；有CET大学英语四级证书者优先。 |  |
| 201009050 | 上海市黄浦区文化和旅游局 | 上海独脚戏艺术传承中心（上海市人民滑稽剧团） | 演员2 | 按照要求完成各类戏曲类小节目的舞台角色塑造与演出，包括但不限于滑稽戏、说唱、小品等。 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 非应届毕业生 | 三年 | 不限 | 30 | 大专/高职及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 热爱滑稽艺术；具备一定的语言表达能力和舞台表演技能；具有曲艺、专业剧团演出经验者优先。 |  |
| 201009051 | 上海市黄浦区文化和旅游局 | 上海独脚戏艺术传承中心（上海市人民滑稽剧团） | 总务兼后勤 | 负责办公设施、设备的采购工作；负责固定资产登记、报废；负责成本控制；负责安全管理工作，做好单位后勤保障工作。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 三年 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 管理学 | 能熟练操作办公软件。 |  |
| 201009052 | 上海市黄浦区体育局 | 上海市黄浦区体育事业发展指导中心（上海市黄浦区体育科学研究站） | 研究实习员 | 负责运动员选材育材、市民体质监测、运动营养研究、体医结合以及体育科研课题研究等工作。 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 不限 | 不限 | 中共党员或共青团员 | 30 | 研究生 | 硕士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 康复医学与理疗学、运动医学 | 具备运动人体及运动营养等研究能力。 |  |
| 201009053 | 上海市黄浦区建设和管理委员会（上海市黄浦区交通委员会） | 上海市黄浦区建筑建材业安全质量监督站 | 质量监督员 | 负责区域内受监工程的质量监督管理工作 | 2 | 专技岗位 | 专技初级 | 非应届毕业生 | 一年 | 不限 | 40 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 土木类、建筑类、管理科学与工程类专业 | 有建筑行业从业经历，熟悉建筑土建安装技术,中级职称优先 |  |
| 201009054 | 上海市黄浦区建设和管理委员会（上海市黄浦区交通委员会） | 上海市黄浦区建筑建材业安全质量监督站 | 安全监督员 | 负责区域内受监工程的安全监督管理工作 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 非应届毕业生 | 一年 | 不限 | 40 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 土木类、建筑类、管理科学与工程类专业 | 有建筑行业从业经历，熟悉安全文明施工,中级职称优先 |  |
| 201009055 | 上海市黄浦区建设和管理委员会（上海市黄浦区交通委员会） | 上海市黄浦区建筑建材业安全质量监督站 | 安全监督室科员 | 负责区域内受监工程的安全监督管理工作 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 一年 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 土木类、建筑类、管理科学与工程类专业 |  | 节假日要安排留守值班 |
| 201009056 | 上海市黄浦区建设和管理委员会（上海市黄浦区交通委员会） | 上海市黄浦区建筑业管理所 | 项目管理员 | 建设工程项目受理审核 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 二年 | 中共党员或共青团员 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 土木类 |  | 节假日要安排留守值班 |
| 201009057 | 上海市黄浦区建设和管理委员会（上海市黄浦区交通委员会） | 上海市黄浦区建筑业管理所 | 招标投标管理员 | 建设工程项目招标投标管理 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 二年 | 中共党员或共青团员 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 土木类 |  | 节假日要安排留守值班 |
| 201009058 | 上海市黄浦区建设和管理委员会（上海市黄浦区交通委员会） | 上海市黄浦区市政工程管理所 | 统计管理 | 做好各类统计报表、统计分析和统计服务工作，及时提供数据信息，为领导决策提供依据。 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 应届毕业生 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 管理学、会计学、统计学类 |  | 节假日要安排留守值班 |
| 201009059 | 上海市黄浦区城市管理行政执法局 | 上海市黄浦区外滩管理所(上海市外滩历史纪念馆管理所) | 管理员 | 负责景区内消防和公共安全的应急及日常管理 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 二年 | 不限 | 35 | 大专/高职及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 有较强的协调和沟通能力；能服从单位工作需要调整岗位。 | 需翻班和节假日值班。 |
| 201009060 | 上海市黄浦区住房保障和房屋管理局 | 上海市黄浦区城市更新和房屋安全监督中心（上海市黄浦区历史建筑保护事务中心） | 工程监督管理 | 从事住宅和优秀历史保护建筑修缮工程的安全、质量和文明施工监督管理工作 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 非应届毕业生 | 三年 | 不限 | 40 | 大专/高职及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 土木类、建筑类 | 具备注册建造师、注册安全师、注册造价工程师和注册监理工程师等执业资格者优先 |  |
| 201009061 | 上海市黄浦区住房保障和房屋管理局 | 上海市黄浦区城市更新和房屋安全监督中心（上海市黄浦区历史建筑保护事务中心） | 综合管理 | 从事住宅和优秀历史保护建筑修缮工程行业监督综合管理工作 | 2 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 一年 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 土木类、管理科学与工程类 |  |  |
| 201009062 | 上海市黄浦区住房保障和房屋管理局 | 上海市黄浦区物业管理事务中心 | 物业管理 | 承担住宅小区综合管理、物业行业管理等具体事务性工作，对街道房屋管理机构业务进行指导和服务。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 不限 | 35 | 大专/高职及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 |  | 夜间值班 |
| 201009063 | 上海市黄浦区住房保障和房屋管理局 | 上海市黄浦区物业管理事务中心 | 物业督查 | 承担住宅小区综合管理、物业行业管理等具体事务性工作，对街道房屋管理机构业务进行指导和服务。 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 非应届毕业生 | 一年 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 理学、工学 |  | 夜间值班 |
| 201009064 | 上海市黄浦区住房保障和房屋管理局 | 上海市黄浦区住宅建设发展中心（上海市黄浦区经济适用房发展中心） | 综合管理 | 负责房源管理、现场管理、文稿起草、行政管理等工作 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 二年 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 善于做群众工作；熟悉计算机办公软件应用；能够承担防汛防台等值班工作。 |  |
| 201009065 | 上海市黄浦区住房保障和房屋管理局 | 上海市黄浦区住房保障事务中心 | 会计 | 负责本单位会计事务 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 非应届毕业生 | 不限 | 不限 | 40 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 工商管理类 | 具有会计师初级及以上证书；具有会计从业经验的优先 |  |
| 201009066 | 上海市黄浦区住房保障和房屋管理局 | 上海市黄浦区住房保障事务中心 | 管理员 | 负责本单位廉租房、共有产权保障住房等审核事务 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 二年 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 具有住房保障工作经验的优先 |  |
| 201009067 | 上海市黄浦区住房保障和房屋管理局 | 上海市黄浦区房地产交易中心 | 综合受理 | 负责房产经纪机构及人员资格备案的受理；房屋状况信息查询；负责房屋租赁管理的动态巡查和日常管理等事务性工作；负责公有住房差价换房的的受理、初审。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 二年 | 不限 | 30 | 大专/高职及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 有一年以上的窗口工作经历者优先 |  |
| 201009068 | 上海市黄浦区住房保障和房屋管理局 | 上海市黄浦区房地产交易中心 | 权属调查 | 负责房屋权属调查、房屋测绘等工作 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 应届毕业生 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 测绘类 |  |  |
| 201009069 | 上海市黄浦区住房保障和房屋管理局 | 上海市黄浦区房屋征收事务中心 | 综合管理 | 承担行政管理、文稿起草等事务性工作，承担窗口接待并配合做好来信来访、12345热线答复工作。 | 2 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 有窗口工作经历者优先 |  |
| 201009070 | 上海市黄浦区生态环境局 | 上海市黄浦区环境监测站 | 环境监测 | 主要从事环境现场监测和实验室分析工作 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 应届毕业生 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 理学、工学类 | 化学类、环境科学与工程类专业优先；有实际操作大型分析仪器经验者优先；工作善于室外登高、应急监测。 | 需夜间作业、节假日值守。 |
| 201009071 | 上海市黄浦区绿化和市容管理局 | 上海市黄浦区绿化管理所 | 绿化管理 | 负责区内公共绿地绿化养护管理，园艺景观面貌的管理，协调养护公司的运作。 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 不限 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 林学、植物生产类、建筑类、设计学类 |  |  |
| 201009072 | 上海市黄浦区绿化和市容管理局 | 上海市黄浦区灯光景观管理所 | 舞美设计师 | 负责做好重大活动保障任务的规划、设计、建设和运行管理等工作；对景观类工程项目进行艺术指导和方案审核，协助做好重大活动保障任务中的艺术文创等工作。 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 应届毕业生 | 不限 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 设计学类、美术学类 |  | 需适应夜间、节假日巡查值班等工作 |
| 201009073 | 上海市黄浦区绿化和市容管理局 | 上海市黄浦区灯光景观管理所 | 行政管理 | 负责各类文书的草拟；负责景观灯光、户外广告、店招店牌等市容巡查、信访处置、窗口受理工作；对内、对外沟通联络等工作。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 应届毕业生 | 不限 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 公共管理类、管理科学与工程类 |  | 需适应夜间、节假日巡查值班等工作 |
| 201009074 | 上海市黄浦区绿化和市容管理局 | 上海市黄浦区市容环境质量监督管理中心 | 管理员 | 负责对全区开展市容环境质量监督、投诉受理和渣土管理工作。按时完成报表统计、信息报送、资料归档等工作。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 法学、文学、管理学 | 能够熟练使用文字、多媒体编辑软件，具备常用公文处理能力，擅长运用新媒体技术。 |  |
| 201009075 | 上海市黄浦区绿化和市容管理局 | 上海市黄浦区绿化和市容管理局财务结算中心 | 收费员1 | 负责全区的单位生活垃圾征收工作 | 3 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 不限 | 中共党员或共青团员 | 30 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 计算机类、电子信息类 |  | 根据工作性质，有夜间工作要求。 |
| 201009076 | 上海市黄浦区绿化和市容管理局 | 上海市黄浦区绿化和市容管理局财务结算中心 | 收费员2 | 负责全区的单位生活垃圾征收工作 | 2 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 不限 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 电子信息类、法学类、环境科学与工程类 |  | 根据工作性质，每天出外勤和有夜间工作要求。 |
| 201009077 | 上海市黄浦区绿化和市容管理局 | 黄浦区绿化和市容管理局国有资产管理中心 | 管理员 | 系统内固定资产及退休人员管理 | 2 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 |  |  |
| 201009078 | 上海市黄浦区人民政府外滩街道办事处 | 上海市黄浦区外滩街道城市运行管理中心 | 社区综合管理工作者 | 网格化综合管理相关工作牵头、协调、实施、汇总等；道路市容、社会治安等视频监控；信息传递反馈。 | 2 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 中共党员优先 | 需24小时轮班工作 |
| 201009079 | 上海市黄浦区人民政府南京东路街道办事处 | 上海市黄浦区南京东路街道社区事务受理服务中心(上海市黄浦区南京东路街道劳动保障事务所、上海市黄浦区南京东路街道社会救助管理所、上海市黄浦区南京东路街道退役军人服务站) | 业务管理 | 从事中心各条线后台业务的管理工作 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 二年 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 限本市 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 |  | 能够承担应急保障及双休日、节假日值班等工作要求  |
| 201009080 | 上海市黄浦区人民政府南京东路街道办事处 | 上海市黄浦区南京东路街道社区党群服务中心 | 党务工作者 | 从事党员服务、党建联络等工作 | 3 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 五年 | 中共党员 | 35 | 本科及以上 | 不限 | 限本市 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 外国语言文学类、工商管理类、公共管理类 |  | 能够承担户外走访、应急值守等工作要求  |
| 201009081 | 上海市黄浦区人民政府南京东路街道办事处 | 上海市黄浦区南京东路街道城市运行管理中心（上海市黄浦区南京东路街道城市网格化综合管理中心） | 工作人员 | 从事综合管理、网格化管理和勤务指挥等工作 | 3 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 二年 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 不限 | 限本市 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 法学、文学、计算机类、公共管理类 |  | 能够承担户外巡检、应急保障及双休日、节假日、晚间值班等工作要求  |
| 201009082 | 上海市黄浦区人民政府小东门街道办事处 | 上海市黄浦区小东门街道社区党群服务中心 | 党建联络员 | 做好辖区内楼宇及社区党组织的党群服务工作；为区域内党组织、党员群众提供各类服务和资源保障。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 二年 | 中共党员 | 35 | 本科及以上 | 不限 | 限本市 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 能熟练操作电脑；具有较强的协调分析能力；有基层党务工作经历优先。 | 双休日、节假日需加班。 |
| 201009083 | 上海市黄浦区人民政府小东门街道办事处 | 上海市黄浦区小东门街道社区事务受理服务中心（上海市黄浦区小东门街道劳动保障事务所、上海市黄浦区小东门街道社区救助管理所、上海市黄浦区小东门街道退役军人服务站） | 前台综合受理 | 负责“综合一口受理”业务，并做好窗口咨询受理情况的统计、汇总、分析、报告、整理等工作。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 不限 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 能熟练操作电脑；具有较强的协调分析能力。 | 双休日、节假日需加班。 |
| 201009084 | 上海市黄浦区人民政府小东门街道办事处 | 上海市黄浦区小东门街道城市运行管理中心（上海市黄浦区小东门街道城市网格化综合管理中心) | 网格监督员 | 负责统筹、协调辖区内城市管理、社会治理工作，承担信息共享、快速反应、联勤联动的具体指挥任务。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 二年 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 能熟练操作电脑；具有较强的协调分析能力。 | 双休日、节假日需加班。 |
| 201009085 | 上海市黄浦区人民政府小东门街道办事处 | 上海市黄浦区小东门街道城市建设管理事务中心 | 管理员 | 负责辖区内绿化市容、房屋管理等城市建设管理日常服务性工作。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 能熟练操作电脑；具有较强的协调分析能力。 | 需经常加班、夜间值守；需在雨雪、高温天气进行户外巡查。 |
| 201009086 | 上海市黄浦区人民政府老西门街道办事处 | 上海市黄浦区老西门街道社区事务受理服务中心 | 事务受理 | 从事本社区社会保障公共服务相关的事务工作。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 二年 | 不限 | 40 | 本科及以上 | 学士及以上 | 限本市 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 |  |  |
| 201009087 | 上海市黄浦区人民政府老西门街道办事处 | 上海市黄浦区老西门街道社区事务受理服务中心 | 财务 | 主要负责财务方面的工作。 | 1 | 专技岗位 | 专技初级 | 非应届毕业生 | 二年 | 不限 | 40 | 本科及以上 | 学士及以上 | 限本市 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 会计学；财务管理 | 具有初级会计师职称 |  |
| 201009088 | 上海市黄浦区人民政府老西门街道办事处 | 上海市黄浦区老西门街道城市运行管理中心 | 管理员 | 负责统筹协调区域内城市管理、社会治理、信息共享、快速反应、联勤联动的具体任务，参与防汛防台应急值守与协助处置应急突发事件，以及街面巡查工作。 | 2 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 二年 | 不限 | 40 | 本科及以上 | 学士及以上 | 限本市 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 |  | 需加班 |
| 201009089 | 上海黄浦区人民政府半淞园路街道办事处 | 上海市黄浦区半淞园路街道城市建设管理事务中心 | 管理员 | 负责辖区内绿化市容、房屋管理等城市建设管理日常服务性工作 | 4 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 二年 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 限本市 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 |  | 需适应夜间加班、双休日值班、应急任务等情况 |
| 201009090 | 上海黄浦区人民政府半淞园路街道办事处 | 上海市黄浦区半淞园路街道城市运行管理中心 | 管理员 | 负责协调辖区内城市管理、社区治理工作，承担信息共享、快速反应、联勤联动的具体指挥任务 | 2 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 二年 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 限本市 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 |  | 需适应夜间加班、双休日值班、应急任务等情况 |
| 201009091 | 上海市黄浦区人民政府打浦桥街道办事处 | 上海市黄浦区打浦桥街道社区党群服务中心 | 党群干事 | 按区域化党建工作要求，承担有关组织、协调、联络、服务等工作；组织区域内党组织和党员开展各类活动。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 中共党员 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 具有良好的口头表达能力和写作能力。 |  |
| 201009092 | 上海市黄浦区人民政府打浦桥街道办事处 | 上海市黄浦区打浦桥街道社区事务受理服务中心 | 后台协同办理员 | 主要从事社区事务受理服务中心后台协同办理等工作。 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 二年 | 中共党员 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 具有良好的口头表达能力和沟通能力。 |  |
| 201009093 | 上海市黄浦区人民政府打浦桥街道办事处 | 上海市黄浦区打浦桥街道城市运行管理中心 | 管理员 | 统筹协调辖区内城市管理、社会治理方面的工作。对各类城市运行数据、信息进行分析汇总、快速反应。 | 4 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 二年 | 中共党员 | 30 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 有社区工作经验优先。 | 双休日及夜间需值班。 |
| 201009094 | 上海市黄浦区人民政府瑞金二路街道办事处 | 上海市黄浦区瑞金二路街道社区党群服务中心 | 管理员 | 负责与区域化党建、两新组织党群工作有关的党员教育管理、组织协调和联络服务保障 | 2 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 中共党员 | 35 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 具有良好的职业道德，爱岗敬业，熟悉党务知识，有党建相关工作经验，工作责任心强，工作作风踏实；有较强的文字和语言表达能力，善做群众工作 | 能适应疫情防控等突发应急值守要求。 |
| 201009095 | 上海市黄浦区人民政府瑞金二路街道办事处 | 上海市黄浦区瑞金二路街道城市运行管理中心 | 操作员 | 网格及12345案件的派单处置，文字写作，相关文件、通知的转发，对外的协调沟通，路面视频巡查和小区视频巡查 | 2 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 | 具有良好的职业道德，爱岗敬业，工作责任心强，工作作风踏实；有较强的文字和语言表达能力，善做群众工作 | 能适应长期连续24小时加班及疫情防控等突发应急值守要求。 |
| 201009096 | 上海市黄浦区人民政府五里桥街道办事处 | 上海市黄浦区五里桥街道社区党群服务中心 | 党务工作者 | 从事党员服务、党建联络等工作 | 1 | 管理岗位 | 管理九级 | 不限 | 不限 | 中共党员 | 35 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 |  | 双休日、晚上、节假日需要值班加班。 |
| 201009097 | 上海市黄浦区人民政府五里桥街道办事处 | 上海市黄浦区五里桥街道城市运行管理中心（上海市黄浦区五里桥街道城市网格化综合管理中心） | 管理员 | 负责城运平台及12345热线派遣、沟通、协调等城市运行管理相关工作 | 4 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 二年 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 不限 | 限本市 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 |  | 双休日、晚上、节假日需要值班加班。 |
| 201009098 | 上海市黄浦区人民政府五里桥街道办事处 | 上海市黄浦区五里桥街道城市建设管理事务中心 | 综合网格管理 | 从事网格综合管理工作 | 2 | 管理岗位 | 管理九级 | 非应届毕业生 | 二年 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 不限 | 限本市 | 1:3 | 全市平均成绩 | 4:6 | 不限 |  | 双休日、晚上、节假日需要值班加班。 |