附件3

报名序号：

南京医科大学康达学院2021年公开招聘专业技术人员报名表

报考岗位名称： 岗位代码：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  | 一寸免冠照片 |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **出 生 地** |  |
| **政 治****面 貌** |  | **入 党****时 间** |  | **专 业** |  |
| **外 语****水 平** |  | **计算机****水 平** |  | **专业技****术职务** |  |
| **毕业院校** |  | **毕 业****时 间** |  | **现学历** |  |
| **现学位** |  | **参加工 作时间** |  | **工 作****单 位** |  |
| **身份证 号码** |  |
| **主要学习经历**（从高中起填写） | **起止时间** | **毕业院校** | **专业** | **学历** | **学位** | **教育形式**(全日制、成教、函授自考等) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **主要工作经历** | 本科院校工作经历、高校辅导员工作经历须附所在单位人事部门证明。  |
| **奖惩情况** |  |
| **家庭****成员****情况** | **称 谓** | **姓 名** | **出生年月** | **政 治****面 貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
| **联系****电话** |   | **电子信箱** |   |
| **通讯****地址** |   | **邮政编码** |   |
| 本人郑重承诺上述填写内容全部属实。如有不实之处，愿意承担全部责任。个人签名： 年 月 日 |
| **审查****意见** | 审查人（签名）： 年 月 日 |
| **其它****说明****事项** |  |

注：除报名序号、审查意见由招考部门工作人员填写外，其它有关项目均应由报考人员填写。

填写说明

**1.个人基本情况填写说明：**

（1）“姓名”栏中填写户籍登记所用的姓名。如为少数民族干部，姓名用字要固定，不能用同音字代替。

（2）“出生年月”栏中填写出生年月，格式如：1985.01。

（3）“民族”栏中填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族、维吾尔族等），不能简称。

（4）“籍贯”栏中填写祖籍所在地，“出生地”栏中填写本人出生的地方。“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“江苏常州”。直辖市直接填写市名，如“上海”。

（5）“出生年月”、“入党时间”、“参加工作时间”、“毕业时间”要如实填写。填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，如“1972.05”。

（6）“专业”栏中填写报考岗位所需专业。

（7）“专业技术职务”栏中，填写主管部门评定的中级以上专业技术职务。

（8）“现学历”、“现学位”，填写当前取得的最高学历、学位。

**2.主要学习经历、主要工作经历填写说明：**

（1）填写毕业院校名称应与毕业证书一致。

（2）“主要学习经历”、“主要工作经历”起止时间填到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，如2003.05），前后要衔接，不得空断（因病休学、休养、待分配等都要如实填写）。临时离开工作单位连续半年以上的，均应在本简历段后注明；上述情况跨两个及两个以上简历段的，应在该经历结束所在段后另起一行注明。

（3）“教育形式”需将全日制、成教或函授自考等情况标注清楚。

（4）对“主要工作经历”有要求的岗位需附所在单位人事部门证明。

**3.奖惩情况填写说明：**

“奖惩情况”栏，要注明奖励时间和单位；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。

**4.家庭成员情况填写说明：**

主要填写本人的配偶、子女和父母的有关情况。亲属中现任或曾担任过副县处级（军队副团职）以上领导职务的人员以及重要海外关系也要如实填写，已去世的，应在原工作单位及职务后加括号注明。称谓的写法要规范：配偶为妻子、丈夫，子女为儿子、女儿，父母为父亲、母亲。干部的配偶及子女有在国外（境外）学习、工作、定居和在中外合资或外资企业工作的，其所在院校、定居地点，工作单位及职务，应如实填写。

**5.联系方式填写说明：**

（1）“通信地址”栏填写本人工作、学习单位或常住地便于联络的地址，地址要详细、准确。“邮编”栏填写“通信地址”相对应的邮政编码。

（2）联系电话填写本人便于联系到的办公电话、住宅电话和移动电话等。“电子信箱”填写本人目前常用的电子信箱地址。