|  |
| --- |
| 附件2：2021年上海超级计算中心公开招聘简章 |
| **主管单位** | **用人单位统一社会信用代码** | **用人单位** | **岗位名称** | **岗位类别** | **岗位等级** | **岗位职责** | **招聘人数** | **招聘对象** | **最低工作年限** | **政治面貌** | **年龄上限** | **学历要求** | **学位要求** | **户籍要求** | **面试比例** | **最低合格分数线** | **笔试面试成绩比例** | **专业要求** | **其它条件** | **备注** |
| 市经信委 | 123100004252066885 | 上海超级计算中心 | 高性能计算系统工程师 | 专技岗位 | 专技中级 | 负责对超级计算机系统、云计算及大数据平台、AI平台等多套设备及外围硬件、软件等进行日常管理，确保稳定安全有效运行；负责对上述设备的软件系统、运行环境进行优化、调整；分析系统故障并做排除；确保信息安全，制定相关策略，确保用户数据安全。 | 1 | 非应届 | 10 | 不限 | 40,即1981年1月1日以后出生 | 本科及以上或中级及以上 | 无 | 不限 | 1:3 | 60分 | 4:6 | 计算机、信息管理等专业 | 1、精通高性能计算网络、分布式存储、并行文件系统、作业调度系统维护和管理；2、 5年以上超大规模高性能计算系统安装、调试、管理经验；3、有超大规模高性能计算系统的系统架构设计、备份方案设计、调度管理方案设计经验；4、具有云计算、人工智能等平台系统架构设计和管理经验者优先。 |  |
| 市经信委 | 123100004252066885 | 上海超级计算中心 | 文员（党务） | 行政管理岗位 |  | 负责党务稿件、讲话稿、总结、党建材料等综合性文件的撰写，信息报送等；协助完成党务工作，策划组织党内活动；负责推进党员发展、培训等工作；完成部门交办的其他工作。 | 1 | 不限 | 不限 | 党员 | 35，即1986年1月1日以后出生 | 全日制本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1:5 | 全市平均分 | 4:6 | 政治学、社会学、法学、新闻传媒、计算机等专业 | 1、熟悉党建工作，有从事相关工作的经历与经验者优先；2、具有岗位需要的政策理论水平，掌握政治理论相关专业知识；3、具有较强的组织协调、综合分析能力；4、具有较强的文字功底和语言表达能力；5、具有良好的团队协作能力。  |  |