**北京安定医院药事部主任公开招聘报名申请表**

**一、基本情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | （证件照） |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 教学职称 |  | 联系电话（手机） |  |
| 学历 |  | 学位 |  |
| 专业 |  | 毕业院校 |  |
| 专业技术职务 |  | 管理职务 |  | 申报岗位 |  |
| 户口所在地 |  | 家庭住址 |  |
| 外语水平 |  |
| 学习简历（高中开始） |  |
| 工作简历 |  |
| 学会任职情况 |  |
| 获奖情况 |  |

**二、学术造诣与专业特长**

|  |
| --- |
| （简明、扼要、客观介绍本人政治思想、理论知识水平、实际操作能力、医教研和管理工作实绩，限1000字） |

**三、承担基金课题情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基金、课题名称 | 资助单位、经费 | 排 序 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**四、发表论著情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 论文名称 | 作者排序 | 刊物名称，时间，卷（期），起止页码 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**五、出版著作情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 著作名称 | 作者排序 | 时间，出版社，社址 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**六、科研成果及专利情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 成果/专利名称 | 授予单位、等级 | 获准专利国别、类别及 专 利 号 | 排序 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**七、人才培养情况（作为导师或副导师）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 博士后 |  名 | 博士 |  名 | 硕士 |  名 |

**八、个人承诺**

|  |
| --- |
| 本人承诺：所填写的内容，提供的相关证书、业绩成果、论文等材料**真实可靠**，如有不符，愿按照公开招聘管理办法的有关规定接受处理。本人签字： 年 月 日  |