附件2

绵阳科技城新区招聘政府雇员报名表

报考岗位： 报考时间：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 　 | 性别 | 　 | 出生年月 | 　 | 照 片 |
| 民 族 | 　 | 籍贯 | 　 | 政治面貌 | 　 |
| 参加工作时间 |  | 健康状况(身高cm) |  |
| 学历学位 | 全日制教育　 | 　 | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 身份证号 | 　 | 手机号码 |  |
| 家庭住址 | 　 | 紧急联系人电话 | 　 |
| 个人简历（从大学填起） | 起始年月　 | 截止年月 | 工作单位及职务 |
| 　 |  |  |
|  |  |  |
| 　 |  |  |
| 　 |  |  |
| 　 |  |  |
|  |  |  |
| 评优评奖情况 | 　 |
| 特长爱好及专业技术职称 |  |
| 家庭成员及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政 治面 貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 资格审查意见 | 　　 |
|  备注 |  |

填表说明：

1.学历学位情况，须在全日制（在职）教育栏填写研究生及所获得的学位，毕业院校系及专业栏须详细填写毕业院校及专业。

2.简历从大学开始填写，每段经历须按“20XX.0X——20XX.0X 在XX单位任XX职务”填写。

3.家庭成员及主要社会关系须填写配偶、子女、本人父母及兄弟姐妹，工作单位及职务须详细填写，退休的填写退休前单位和职务，无工作单位和职务的填写家庭住址。

4.本表中所有时间、年月均按照20XX年0X月格式完整填写，籍贯为父亲出生地（精确到县）。