附件9

现场资格审查所需材料

一、面向社会公招的岗位（岗位代码101—124）须按招聘要求提交以下材料

1.九龙坡区事业单位2022年下半年公开招聘工作人员报名表（笔试公布后，在指定时间内登录报名系统自行打印1份）；

2.本人身份证原件和复印件1份；

3.招聘岗位所要求专业的毕业证、学位证原件及复印件1份、“学信网”学历认证（有二维码的页面）1份（若是2023年应届毕业生，须提供就业推荐表、成绩单）；

4.留学人员在海外取得的学历学位须经教育部留学服务中心进行认证的《国外学历学位认证书》原件及复印件1份；

5.招聘岗位所要求的职称（资格）证书，需提供职称（资格）证书原件及复印件1份、考试合格登记表及复印件1份，职称证书尚未办理的，以发证机关出具的证明为准；

6.报考九龙坡区文物管理所文物旅游开发岗（岗位代码109）的考生，另须提交户口或档案或组织关系保留证明原件1份、英语等级证书原件及复印件1份；

7.机关事业单位在编人员必须提供已盖章的《机关事业单位工作人员诚信应聘承诺》1份；

8.委托他人办理现场资格审查的，除了提供上述对应材料，还需提供被委托人的身份证原件及复印件1份、委托书原件（委托书内须详细写明委托人、被委托人姓名、身份证号、委托事项等）。

二、面向区内村（社区）干部公招的岗位（岗位代码201—207）须按招聘要求提交以下材料

1.《面向优秀村（社区）干部和本土人才招聘事业单位工作人员资格审核表》1份；（此表附后）

2.本人身份证原件和复印件1份；

3.毕业证、学位证原件及复印件1份、“学信网”学历认证（有二维码的页面）1份；

4.招聘岗位所要求的工作经历，需提供以下资料：

①任职文件（或聘用合同）的复印件1份，复印件须经镇人民政府（街道办事处）签写“复印属实”，并加盖镇人民政府（街道办事处）鲜章，多页的须加盖骑缝章；

②任职文件（或聘用合同）对应时段的社保缴纳情况（或银行工资流水、或工资发放明细）；

5.委托他人办理现场资格审查的，除了提供上述对应材料，还需提供被委托人的身份证原件及复印件1份、委托书原件（委托书内须详细写明委托人、被委托人姓名、身份证号、委托事项等）。

面向优秀村（社区）干部和本土人才招聘

事业单位工作人员资格审核表（样表）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 王\*\* | 性别 | 男 | 出生年月 | \*\*\*\*年\*\*月 |
| 政治面貌 | 中共党员 | 参加工作时间 | \*\*\*\*年\*\*月 | 联系电话 | 130\*\*\*\*\*\*\* |
| 学历学位 |  | 毕业院校系及专业 | \*\*\*\*大学\*\*\*\*\*专业 | 现任职务 | \*\*镇\*\*村村委会书记/主任/专干/\*\*助理 |
| 报考的招聘单位及岗位 | 招聘单位 | 招聘岗位 |
| \*\*\*街道\*\*\*中心 | \*\*\*\*岗 |
| 满足报考条件的职务、任免时间及年限（分段填写，精确到月） | 任免时间 | 年限（月） | 职务 | 印证材料 |
| \*\*\*\*年\*\*月至\*\*\*\*年\*\*月 | \*\*个月 | \*\*镇\*\*村党支部书记 | \*\*\*\*\*文件（文号） |
| \*\*\*\*年\*\*月至\*\*\*\*年\*\*月 | \*\*个月 | \*\*镇\*\*村村委会主任 | \*\*\*\*\*文件（文号） |
|  |  |  |  |
| 奖惩情况 |  |
| 主要简历 | 2000.09—2004.07 \*\*\*\*大学\*\*\*\*专业本科学习2004.07—2008.07 \*\*市\*\*\*\*公司工作2008.07—2014.06 \*\*镇\*\*村党支部书记/ \*\*助理2014.06— \*\*镇\*\*村村委会主任 |
| 诚信报考承诺 | 所在镇（街道）意见 |
| 本人对以上内容的真实性负责，若有虚假，自愿取消聘用资格，并承担相应责任。报考人签字：年 月 日  | 经核实，以上报名信息属实，该同志无《简章》规定不能报考的违纪违规行为和禁止报考的任何情形。经研究，同意该同志报考。主要领导（签名）： （盖章）年 月 日  |
| 任职条件审核（区委组织部/区民政局） 签名： | 其他条件审核（区人力社保局） 签名： |