报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  |  |
| 身份证号码 |  | | | 政治面貌 |  | | |
| 现住地址 |  | | | 户口所在地 |  | | |
| 联系方式 |  | | | 紧急联系人及电话 |  | | |
| 紧急联系人地址 |  | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家庭成员及重要社会关系** | 称谓 | 姓名 | 性别 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**学习经历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 就 读 学 校 | 专 业 | 证书、学位、奖励 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**培训经历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 培 训 机 构 | 培 训 项 目 | 培 训 证 明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**工作经历**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 工 作 单 位 | 部门与岗位 | 薪资水平 | 离职原因 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**相关技能**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 电脑熟悉程度 |  | 普通话水平 |  | 其他语言 |  |
| 技能资格证 |  | 资格证级别 |  | | |
| 其他特长爱好 |  | | | | |

**求职动态**

|  |  |
| --- | --- |
| 对上家工作单位及工作岗位的评价与看法。 |  |
| 对近期与长期关于生活与工作方面的期望与规划。 |  |

**求职意向**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 |  | 可到职日期 |  | 期望薪资水平 | |  |
| **备注** | **（本人对此表所有信息及备注事项均予以确认，并对此表所载信息的真实性承担完全责任）**    **填表人签名： 日期：** | | | | 经办人签名 |  |

备注：

1：以上表格内容要求填写字迹工整，清楚明确，内容齐全，不得空置，所提交的复印件必须在上面签名确认；否则视为不符合录用条件。

2：本人确认，公司完全基于上述信息资料是合法，真实，有效及本人绝对诚实信用，公司才录用本人。

3：本人承诺以上所填之各项内容及提供的资料均真实、合法、有效，否则构成欺诈应聘及严重违纪，本人愿意接受公司任何的处理处分，甚至无条件解除劳动关系。