附件1：嘉兴市城建职工培训中心招聘计划表

|  |
| --- |
| **嘉兴市城建职工培训中心招聘计划表** |
| **序号** | **招聘岗位** | **拟招聘人数** | **学历** | **专业** | **年龄** | **任职要求** | **招聘方式** |
| 1 | 综合岗（负责党务人事） | 1名 | 大学本科及以上学历、 | 人力资源、行政管理、中国语言文学类、新闻传播学类相关专业 | 35周岁及以下 | 1.熟悉党建宣传工作及相关知识和工作经验；2.具备较好的政治素养，具有较好的文字写作、语言表达和沟通能力，愿从事文字材料工作；3.三年以上相关工作经验。4.中共党员。 | 笔试+面试 |
| 2 | 财务管理 | 1名 | 大学本科及以上学历 | 会计学、财务管理等专业 | 35周岁及以下 | 1.具有较好的文字写作、语言表达和沟通能力；2.三年及以上相关工作经验。 | 笔试+面试 |

附件2：

|  |
| --- |
| 嘉兴市城建职工培训中心招聘报名表 |
| 姓名 |  | 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 贴 一 寸 近 照 |
| 性别 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 特长 |  | 健康状况 |  |
| 出生年月 |  | 参加工作时间 |  | 婚姻状况 |  |
| 毕业院校及专业 |  | 毕业时间 |  |
| 通讯地址 |  | 现户籍所在地 |  |
| 移动电话 |  | 拟报岗位 |  |
| 家庭成员及基本情况 | 称谓 | 姓名 | 政治面貌 | 现工作单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作简历 |  |
| 本人承诺 | 本人对上述所填内容的真实性负责，如有隐瞒，愿承担一切责任。  |
|  签 名： 年 月 日  |
| 审核意见 |  签 名: 年 月 日 |