**淮安市政务服务中心编外用工招录报名表**

|  |  |
| --- | --- |
| **个人基本信息** | （相片） |
| 姓 名 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |  |
| 籍 贯 |  | 身份证号 |  |
| 性别 |  | 手机号码 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 家庭住址 | 　 |
| **个人简历（从高中填起）** |
| （注：如有工作或实习经历，请详细填写；如大学期间担任学生会职务，请详细填写） |
| **资格证书、奖励证书、发表文章等情况** |  |  |  |
| 例：XXXX年XX月获得XX资格证书； XXXX年XX月被XX表彰为XX称号； XXXX年XX月在XX报刊杂志媒体发表XX文章。 |
| **家庭主要成员情况** |
| 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位 | 职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **其他需要说明的事项** |
|  |