附件

北海市本级高端服务业集聚区服务中心工作人员应聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性别 | |  | 民 族 |  | | | 一  寸  相  片 |
| 出生年月 | |  | | 籍贯 | |  | 政治面貌 |  | | |
| 户籍所地 | |  | | | | | 婚姻状况 |  | | |
| 身份证号码 | |  | | | | | 联系电话 |  | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | 邮 编 |  | | |
| 毕业院校 | |  | | | | | 毕业时间 |  | | | |
| 所学专业 | |  | | | | | 学历  学 位 |  | | | |
| 原工作单位 | |  | | | | | 单位性质 |  | | | |
| 专业技术职称  资格 | |  | | | | | 职业（执业）资格  执业资格 | |  | | |
| 应聘岗位 | | 北海市高端服务业集聚区（市本级）服务中心工作人员 | | | | | | | | | |
| 个人简历（从大学写起）、有何特长及突出业绩 | | 2010.09--2014.06 XX大学XX专业学习  2014.07--2019.06 XXX单位XX职务  2019.06--2020.06 待业  2020.06--至今 XXX单位XX职务  擅长公文写作、熟练使用各种办公软件，大型活动组织协调，爱好篮球、乒乓球……曾获XXX奖励 | | | | | | | | | |
| 家庭  成员 | 姓 名 | | 与本人关系 | | 工作单位及职务 | | | | | 户籍所在地 | |
|  | | 父亲 | |  | | | | | 广西北海 | |
|  | | 母亲 | |  | | | | |  | |
|  | | 配偶 | |  | | | | |  | |
|  | | 儿子/女儿 | |  | | | | |  | |
|  | | 儿子/女儿 | |  | | | | |  | |
| 本人  承诺 | 本表所填内容完全属实，如与事实不符的，造成一切后果，责任自负。  申报人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |