附件2

现场资格审查所需材料

资格审查时应提交如下材料：

1.报名表（报名系统直接下载打印）。

2.身份证。

3.毕业（学位）证，在国（境）外高校毕业的还须提供教育部中国留学服务中心的学历（学位）认证。2024届高校毕业生须提供学生证、学校盖章的就业推荐表、成绩单等佐证材料。

4.“学信网”学历认证(有二维码的页面）。

5.岗位报考条件相关的资格证书、职称证书、规培合格证和佐证材料（如相关单位提供的证书、有效合格证明、红头文件等）。

6.有工作经历要求的岗位须提供工作经历证明材料（社保缴纳、劳动（聘用）合同、工作经历证明等）。

7.机关事业单位在编人员须提供《机关事业单位工作人员诚信应聘承诺》（附件7）。

8.招聘岗位要求的其他材料。

**以上资料均须提供原件及复印件各1套。**

如本人不能参加现场资格审查可委托进行资格审查，除上述材料外，还应出具委托人的委托书（须注明委托事宜、委托双方的身份证号码，并由委托双方签字），以及被委托人的身份证原件及复印件和委托人的身份证复印件。