|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  肇庆高新区党工委、管委会办公室 2023年公开招聘政府雇员岗位表 | | | | | | | |
| 招聘  岗位 | 岗位类别 | 岗位简介 | 招聘  人数 | 岗位条件 | | | 其他条件 | |
| 学历 | 学位 | 专业 |
| 区办工作人员 | 初级雇员及以上 | 综合性文字材料撰写，开展文件办理、归档及综合管理工作。 | 1 | 本科（非在职）及以上 | 学士及以上 | 法学（A0301）、汉语言文字学（A050103）、企业管理（限人力资源管理）（A120202）、行政管理（A120401）、法学（B030101）、汉语言文学（B050101）、汉语言（B050102）、人力资源管理（B120206）、行政管理（B120402） | 1.具备2年以上工作经历；  2.年龄35周岁以下，具有硕士研究生学历学位（非在职）年龄可放宽至40周岁。 | |