贵港市港北区大数据发展和政务局公开招聘

编外工作人员公告

根据工作需要，港北区大数据发展和政务局决定面向社会招聘编外工作人员，现将有关事项公告如下：

一、招聘计划

拟面向社会招聘技术岗位工作人员1名、办公室岗位工作人员1名。

二、招聘条件

（一）遵纪守法，品行端正，具有良好的职业品德。

（二）要求具有全日制专科或以上学历，年龄35周岁以下。技术岗位为计算机相关专业，办公室岗位不限专业。

（三）具有较强的学习能力和应变能力，积极主动，有责任心，能熟练操作各类办公软件。技术岗位要求熟悉计算机各种办公软件，对中心网络、设备设置及安装维护等有较强的应用能力，有相关工作经验者优先。

（四）身体健康，能够正常开展工作。

有下列情形之一者，不得参加报名：曾因犯罪受过刑事处罚的人员；曾被开除公职的人员；尚未解除党纪、政纪处分或正在接受纪律审查的人员；刑事处罚期限未满或涉嫌违法犯罪正在接受司法调查尚未做出结论的人员；其他具有法律法规规定不得聘用的人员。

三、招聘程序

（一）报名截止时间：2023年12月22日。

（二）报名方式：采取现场报名和网上报名的方式进行。有意者填写《港北区大数据发展和政务局招聘工作人员报名表》，填好后发送至港北区大数据发展和政务局邮箱：gbsz2020@163.com；现场报名的，请填写好《港北区大数据发展和政务局招聘工作人员报名表》,交到贵港市金港大道904号港北区政务服务中心一楼东面办公室。

（三）资格审查：

报名结束后，我局对递交的报名材料先进行审核，结合工作需要确定面试人员名单（人员、时间、地点另行电话通知），有关材料原件待面试时再审核。

（四）工资待遇

1.待遇标准按照港北区有关规定执行；

2.从工作当月起，由单位统一代扣代缴“五险”；

3.工作满一年后，每年按国家规定享受带薪休假。

四、其他事项

应聘者应符合招聘岗位的资格条件，报名时提供的有关材料必须真实、准确，如有不符或弄虚作假的，一经查实，一律取消面试或聘用资格。

未尽事宜，请联系区大数据发展和政务局。联系人：谢冬梅；联系电话：4258417。

附件：港北区大数据发展和政务局招聘工作人员报名表

贵港市港北区大数据发展和政务局

2023年12月14日

港北区大数据发展和政务局招聘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 民族 |  | 居住地 |  | 政治面貌 |  |
| 参加工作或毕业时间 |  | 健康状况 |  | 应聘岗位 |  |
| 专业技术职务 |  | 熟悉专业有何特长 |  |
|  学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 主要家庭成员及社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 有何特长 |  |