岗位序号：XX 应聘部门：XXX 考生姓名：XXX

**资格确认材料目录**

1. 牡丹江师范学院2023年下半年应聘人员登记表（签字）是否提交：□是 □否
2. 牡丹江师范学院应聘人员思想政治鉴定表（盖章） 是否提交：□是 □否
3. 身份证复印件 是否提交：□是 □否
4. 本科毕业证复印件 是否提交：□是 □否
5. 本科学位证复印件 是否提交：□是 □否
6. 硕士毕业证复印件 是否提交：□是 □否
7. 硕士学位证复印件 是否提交：□是 □否
8. 博士毕业证复印件 是否提交：□是 □否
9. 博士学位证复印件 是否提交：□是 □否
10. 本科学历教育部学历证书电子注册备案表 是否提交：□是 □否
11. 硕士学历教育部学历证书电子注册备案表 是否提交：□是 □否
12. 博士学历教育部学历证书电子注册备案表 是否提交：□是 □否
13. 本科学位认证报告 是否提交：□是 □否
14. 硕士学位认证报告 是否提交：□是 □否
15. 博士学位认证报告 是否提交：□是 □否
16. 应届毕业生证明材料 是否提交：□是 □否
17. 党员身份证明 是否提交：□是 □否
18. 学生干部等证明 是否提交：□是 □否
19. 外语成绩单复印件 是否提交：□是 □否
20. 论文及科研成果复印件（限代表性成果3份） 是否提交：□是 □否
21. 护照复印件 是否提交：□是 □否
22. 国外学历学位认证书复印件 是否提交：□是 □否
23. 单位同意报考证明 是否提交：□是 □否
24. 考生诚信考试承诺书 是否提交：□是 □否

**说明**：1.填写报考岗位序号、应聘部门、考生姓名，字号字体按模板样式；2.按所报考岗位要求提交材料并在“是否提交”处进行选择划√；3.请将此目录打印附在所提交材料首页，材料按目录顺序排列左上角装订放在透明文件袋内。