附件1:

**2023年长沙市退役军人事务局及所属事业单位公开招聘普通雇员计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主管单位 | 招考单位 | 雇员  类别 | 岗位  类别 | 岗位  名称 | 招聘  人数 | 资格条件 | | | | 笔试  科目 | 考核  方式 | 备注 |
| 年龄 | 学历 | 专业要求 | 其他要求 |
| 长沙市退役军人事务局 | 机关 | 普通  雇员 | 行政辅助类 | 文秘一 | 1 | 30周岁  以下 | 本科  及以上 | 汉语言文学、汉语言、秘书学、应用语言学、新闻学 | 1.面向高校毕业生。  2.具备较强的沟通协调能力及文字综合能力，熟练电脑操作及Office办公软件。 | 公共基础知识 | 结构化面试 |  |
| 机关 | 普通  雇员 | 行政辅助类 | 文秘二 | 1 | 30周岁  以下 | 本科  及以上 | 文史哲大类 | 1.面向退役大学生士兵。  2.具备较强的沟通协调能力及文字综合能力，熟练电脑操作及Office办公软件。 | 公共基础知识 | 结构化面试 |  |
| 长沙市退役军人服务中心 | 普通  雇员 | 行政辅助类 | 文秘三 | 1 | 30周岁  以下 | 本科  及以上 | 汉语言文学、汉语言、秘书学、应用语言学、新闻学 | 具备较强的沟通协调能力及文字综合能力，熟练电脑操作及Office办公软件。 | 公共基础知识 | 结构化面试 |  |
| 主管单位 | 招考单位 | 雇员  类别 | 岗位  类别 | 岗位  名称 | 招聘  人数 | 资格条件 | | | | 笔试  科目 | 考核  方式 | 备注 |
| 年龄 | 学历 | 专业要求 | 其他要求 |
| 长沙市退役军人事务局 | 长沙市观沙岭军队离休退休干部服务站 | 普通  雇员 | 行政辅助类 | 文秘四 | 1 | 30周岁  以下 | 本科  及以上 | 汉语言文学、汉语言、秘书学、应用语言学、新闻学 | 具备较强的沟通协调能力及文字综合能力，熟练电脑操作及Office办公软件。 | 公共基础知识 | 结构化面试 |  |
| 长沙市南湖军队离休退休干部休养所 | 普通  雇员 | 行政辅助类 | 文秘五 | 1 | 30周岁  以下 | 本科  及以上 | 汉语言文学、汉语言、秘书学、应用语言学、新闻学 | 具备较强的沟通协调能力及文字综合能力，熟练电脑操作及Office办公软件。 | 公共基础知识 | 结构化面试 |  |
| 长沙市星火军队离休退休干部休养所 | 普通  雇员 | 行政辅助类 | 文秘六 | 1 | 30周岁  以下 | 本科  及以上 | 汉语言文学、汉语言、秘书学、应用语言学、新闻学 | 1.面向高校毕业生。  2.具备较强的沟通协调能力及文字综合能力，熟练电脑操作及Office办公软件。 | 公共基础知识 | 结构化面试 |  |
| 普通  雇员 | 行政辅助类 | 文秘七 | 1 | 30周岁  以下 | 本科  及以上 | 文史哲大类 | 1.面向退役大学生士兵。  2.具备较强的沟通协调能力及文字综合能力，熟练电脑操作及Office办公软件。 | 公共基础知识 | 结构化面试 |  |
| 长沙市丝茅冲军队离休退休干部休养所 | 普通  雇员 | 行政辅助类 | 文秘八 | 1 | 30周岁  以下 | 本科  及以上 | 汉语言文学、汉语言、秘书学、应用语言学、新闻学 | 具备较强的沟通协调能力及文字综合能力，熟练电脑操作及Office办公软件。 | 公共基础知识 | 结构化面试 |  |
| 主管单位 | 招考单位 | 雇员  类别 | 岗位  类别 | 岗位  名称 | 招聘  人数 | 资格条件 | | | | 笔试  科目 | 考核  方式 | 备注 |
| 年龄 | 学历 | 专业要求 | 其他要求 |
| 长沙市退役军人事务局 | 长沙市大托军队离休退休干部服务站 | 普通  雇员 | 行政辅助类 | 文秘九 | 1 | 30周岁  以下 | 本科  及以上 | 汉语言文学、汉语言、秘书学、应用语言学、新闻学 | 具备较强的沟通协调能力及文字综合能力，熟练电脑操作及Office办公软件。 | 公共基础知识 | 结构化面试 |  |