东莞市虎门镇党政综合办公室2024年公开招聘专职材料员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘**  **单位** | **工作**  **地点** | **岗位**  **名称** | **岗位职责**  **简述** | **招聘**  **人数** | **政治**  **面貌** | **学历 学位**  **要求** | **专业**  **要求** | **职称**  **要求** | **年龄** | **工作经历**  **要求** | **其他要求** |
| 东莞市虎门镇党政综合办公室 | 东莞市虎门镇党政综合办公室 | 专职材料员 | 负责党政机关综合材料撰写、政策研究和制定等工作 | 3 | 不限 | 本科学士及以上 | 不限 | 无 | 35周岁及以下 | 从事文字材料工作2年以上 | 具有较强的写作能力和组织协调能力，具有较好的团队精神和吃苦耐劳精神。 |

备注：年龄及工作年限均计算至报名首日。