附件1：

德州市事业单位长期引进博士研究生

报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | | | **民 族** | |  | | **照**  **片** |
| **出生年月** |  | **籍 贯** |  | | | **婚 否** | |  | |
| **政治面貌** |  | **人员类别** | | | |  | | | |
| **最高学历**  **教育情况** | **学 历** |  | | **毕业院校**  **、专业及**  **研究方向** | | |  | | | |
| **学 位** |  | |
| **现工作单位及职务** |  | | | **本人手机** | | |  | | | |
| **身份证号码** |  | | | **家庭住址** | | |  | | | |
| **报考单位** |  | | | | | | | | | |
| **岗位代码** |  | | | | **岗位类别** | | | |  | |
| **学习及工作简历** | **（从高中阶段填起、连续填写到报名时间止，中间不得间断）** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家庭**  **主要**  **成员**  **以及**  **主要**  **社会**  **关系** | **称 谓** | **姓 名** | **年龄** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **奖惩**  **情况** |  | | | | |
| **备注**  **（注明符合岗位要求的其他资格条件）** |  | | | | |
| **本人签字** | **本人承诺，本表信息真实、准确、完整。**  本人签字： | | | | |

**填 表 说 明**

**1、姓名：与档案中一致，切忌同音不同字，姓名是两个字的，中间不空格。**

**2、民族：填写全称，如“汉族”、“回族”等。**

**3、出生年月：用阿拉伯数字，年份四位数、月份两位数，如“1994.08”，其他涉及时间填写的也均按该格式填写。**

**4、籍贯：市辖区的直接填到市辖区，其他填到县，中间不填“省”，如“山东德州德城”、“山东武城”、“河北景县”。**

**5、婚否：填写“未婚、已婚、离异或丧偶”。**

**6、政治面貌：填写“中共党员”、“共青团员”、“群众”、“九三”、“民建”等，既是中共又是民主党派的格式为中共党员（其他党派简称）。**

**7、人员类别：如实填写“应届高校毕业生”、“已就业往届毕业生”、“其他”等。**

**8、学历：填写 “研究生”。**

**9、学位：填写“经济学博士”等。**

**10、毕业院校、系及专业：填写完整，×学校×院系×专业（专业应与学历证上填写的专业名称一致）xx研究方向。**

**11、现工作单位及职务：已就业毕业生如实填写，×县×单位×职务，单位可填写规范简称。**

**12、报考单位：填写所报考事业单位的名称。**

**13、岗位类别：填写岗位表中所报考岗位对应的岗位类别（管理或专业技术）。**

**14、学习及工作简历：从高中开始，分段填写，不得间断。填写格式为：“××.××—××.×× ××县××中学××职务;**

**××.××—××.×× ××大学××职务;**

**××.××—××.×× ××县××单位××职务” （期间**

**××.××—××.×× 在××学校××专业学习）。**

**15、家庭主要成员及主要社会关系：需填写配偶、子女、父母、公婆/岳父岳母及其他需要说明的主要社会关系。必须填写姓名、工作单位及职务。**

**16、奖惩情况：填写格式为：“××年××月××单位授予××荣誉”或“××年××月××单位给予××处分”。**

**17、备注：符合岗位要求的其他资格条件在备注栏中进行补充说明。**

**18、照片，为2寸近期（半年内）免冠彩色证件照(电子版请不要修图)。**

**19、报名表正反面打印，一式两份。报邮箱为word版和pdf版电子版。**