温瓯教政〔2018〕294号

**温州市瓯海区教育局**

**关于招聘2019届温州大学学前教育专业**

**优秀毕业生公告**

为进一步加强我区学前教育教师队伍建设，根据《温州市教育局温州市人力资源和社会保障局关于进一步规范公办学校教师公开招聘工作的意见》（温教人〔2015〕22号）《温州市事业单位公开招聘工作人员暂行办法》（温政办〔2006〕220号）精神，瓯海区教育局、瓯海区人力资源与社会保障局决定赴温州大学公开招聘2019届学前教育专业优秀毕业生。现将有关事项公告如下：

一、招聘对象

浙江生源的2019届温州大学学前教育专业专科及以上学历毕业生，专科毕业生要求前2个学期综合考评排名班级前30％。

二、招聘名额

招聘公办幼儿园教师10名（事业编制5名，事业编制报备员额5名）。

三、招聘程序及方式

**1. 报名**

报名时间：11月4日上午9:00-11:30

报名地点：温州大学南校区岩松堂

报考者现场报名时需提交报名表，并提供身份证、师范类毕业生证明、2019届高校毕业生就业推荐表、2019届高校毕业生就业协议书、户口簿（户籍证明）及专科毕业生考试成绩证明等材料的原件及复印件。

**2. 沟通、面谈。**

与报考者在现场报名时进行面谈沟通。

**3. 确定入围考核人选。**11月4日11:30-13:00按岗位1:3的比例确定初步考核人选。招聘岗位数与报考人数比不足1:3的，按比例核减岗位数。

**4. 组织考核（满分100分）。**考核分上课（模拟课堂教学，占80%）和面试（占20%）两个环节。

上课（模拟课堂教学）采用百分制，按80%计入考核总成绩。上课（模拟课堂教学）是从教材中抽取一个课题，根据该课题的内容确定教学目标，设计教学方案，实施模拟课堂教学（课堂没有学生），考生通过完成相应的教学任务，来表现自己的教学思想、教学能力和教学基本功。

面试采用百分制，按20%计入考核总成绩。面试主要考查考生逻辑思维能力、语言表达能力和仪表仪态等。

考核前准备60分钟，考核时间13分钟，其中上课（模拟课堂教学）10分钟，面试3分钟，上课（模拟课堂教学）后即进行面试。

每个环节考核成绩均取7位评委去掉最高分和最低分后的平均分（保留小数点后两位）。考核总成绩＝上课（模拟课堂教学）成绩×80%＋面试成绩×20%。如同分，进行加试，加试采取答辩形式，时间5分钟。

考核时间、地点另行通知，全体考生凭身份证报到、集中（迟到15分钟考生不得入场），分组抽取考核序号。统一集中封闭式待考。

四、签订就业协议

依据考核成绩从高到低依次按1:1确定事业编制（成绩前5名者）、事业编制报备员额（成绩6至10名）拟聘用对象，签订就业协议。考核设置最低分数控制线，即考核成绩低于70分（不含70分）的不予签订就业协议书。

五、办理聘用手续

拟聘用对象正式聘用前需进行体检、考察和公示，体检、考察合格者，在瓯海教育公共服务平台进行拟聘用公示。公示无异议，办理聘用手续。体检、考察不合格、自动放弃或接到举报经查实不符合条件的，取消聘用资格，并解除协议，不再递补。

考生须在2019年7月15日前取得学历学位证和教师资格证。

六、其他事项

招聘过程严格遵循规范程序，坚持公开、公平、竞争、择优的原则，自觉接受社会监督。报名、考试不收取任何费用；不举办不授权不委托任何单位举办任何形式的培训班。瓯海教育公共服务平台：http://[www.ohedu.net](http://www.wzer.net/)；温州大学就业信息网：<http://job.wzu.edu.cn/>。

咨询电话：瓯海区教育局政工科0577-88598287

0577-88522647

监督电话：瓯海区纪委派驻第十纪检监察组0577-88525171

本公告由温州市瓯海区教育局负责解释。

附件：瓯海区2019年提前招聘幼儿园教师报名表

                                               温州市瓯海区教育局

                                         2018年10月30日

附件

                                          报名序号（工作人员填写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **瓯海区2019年提前招聘幼儿园教师报名表** |   |
| 姓  名 |   | 性别 |   | 民族 |   | 出生年月 |   | 一寸正面免冠彩照 |
| 现户口所在地 |   | 生源地 |   | 学历 |   | 教师资格类别 |   |
| 毕业生类别 |   | 身份证号  码 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 普通话等级 |   | 政治面貌 |   |
| 第一学历毕业院校 |   | 专业 |   | 毕业时间 |   |
| 最高学历毕业院校 |   | 专业 |   | 毕业时间 |   |
| 家 庭住址 |   | 联系电话 |   |
|   |
| 家庭成员情况 | 称谓 | 姓名 | 政治面貌 | 工作单位 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| 个人简历 |      |
| 奖惩情况 | 校（院）级及以上优秀毕业生：其他主要奖惩： |
| 本人承诺 | 上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担取消招聘资格的责任。 本人签名：年   月  日 | 资格初审意见（工作人员填写） |           审核人签名：                         年   月   日 |
| 备注 |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.本表填写内容必须真实完整，要求统一用A4纸打印。

2. “毕业生类别”一栏填写应届师范、应届非师范 ；“户口所在地”一栏填写各县（市、区）名称；“个人简历”一栏从初中开始填写；“.奖惩情况”一栏中校（院）优及以上毕业生需注明省优、校优或院优等。