

行政管理（专升本）专业课考试大纲

管理学原理 考试大纲

一、总纲

普通高校专升本招生面向安徽省省属普通高校（以及经过批准举办普通高等职业教育的成人高等院校）的应届全日制普通高职（专科）毕业生以及安徽省高校毕业的具有普通高职（专科）学历的退役士兵。普通高校专升本入学考试是选拔性考试，应具有较高的信度、效度和必要的区分度。本次考试对象为实际报考本专业，通过资格审核的安徽省高职（专科）毕业生。高等学校根据考生成绩，按已确定的招生计划，德智体全面衡量，择优录取。

考试大纲是考试命题的指导性文件，是考生复习备考的依据。此次考试大纲的编写是按照《安徽省教育厅关于印发安徽省普通高职（专科）层次升入本科教育培养工作实施方案的通知》（皖教高〔2020〕2号）和《安徽省2021年普通高校专升本考试招生工作操作办法》要求，遵循普通高等学校本科专业类教学质量国家标准和职业教育国家教学标准，结合专科院校实际和高职学生特点的基础上完成的。

为了贯彻国家与安徽省对专升本工作的相关政策要求，有效落实与实现行政管理专业的考察与培养目标，本次考试采用多维度评价的方法，对《管理学》进行知识与能力水平的考查，要求考生了解管理学的基本知识与核心概念，掌握一般管理的基本框架和主要内容，具有用理论知识解决实际问题的综合能力。

本大纲解释权归安徽工程大学招生办。

二、学科考查内容纲要

（一）考核目标与要求

依据《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》（2018年）、职业教育国家教学标准和学校本科专业课程标准要求，结合高等教育出版社出版的《管理学》教材（《管理学》，周三多，高等教育出版社，2018年，第五版），确定《管理学原理》考核目标与要求。

1. 了解和掌握管理学的基本范畴、基本理论和基本方法。
2. 掌握一般管理的基本框架和主要内容。
3. 具备用管理学的基本知识和方法分析和解决管理领域实际问题的能力。

（二）考试范围与要求

《管理学原理》主要考查管理的基本概念和原则、管理理论的发展、掌握与决策、计划、组织、领导和控制等管理活动有关的理论知识和实践方法。本考试要求考生熟练掌握管理学的基本概念、基本原理及分析方法，具有发现问题、分析问题和解决问题的综合能力。

考查内容具体如下：

第一章 管理活动与管理理论

1. 熟悉管理的概念、本质和职能，了解管理者的角色和技能；
2. 了解管理活动；理解早期管理思想；
3. 掌握管理理论形成与发展。

第二章 互联网时代的管理

1. 了解互联网的特征和趋势；
2. 理解互联网时代管理学面临的挑战及“互联网+”的转型之路。

第三章 决策

1. 了解决策的定义、类型与特点；理解掌握决策的理论；
2. 掌握决策的过程、影响因素和决策方法。

第四章 计划

1. 了解计划的概念、性质与类型；理解计划编制的过程；
2. 掌握计划的组织实施。

第五章 组织

1. 了解组织与组织设计的定义、组织设计的基本原则和影响因素；
2. 理解管理幅度设计的影响因素、组织的部门化和层级化；
3. 掌握组织变革的规律与组织文化发展。

第六章 领导

1. 了解领导的性质、类型；
2. 了解领导权力来源；
3. 掌握领导方式及其理论。

第七章 激励

1. 了解激励原理；理解激励内容理论；
2. 掌握激励的过程理论。

第八章 沟通

1. 了解沟通的定义及原理；理解组织沟通与沟通管理；
2. 掌握组织冲突与谈判。

第九章 控制

1. 了解管理控制的必要性及其类型；理解管理控制的工作内容及其要求；
2. 掌握危机与管理控制。

三、补充说明

（一）考试形式：闭卷、笔试。

（二）试卷结构与试题类型：试卷由主客观试题组成，题型包括选择题、名词解释题、简答题、论述题及分析题等类型。

（三）参考教材：《管理学》，周三多，高等教育出版社，2018年，第五版。

行政管理（专升本）专业课考试大纲

行政管理学 考试大纲

一、总纲

普通高校专升本招生面向安徽省省属普通高校（以及经过批准举办普通高等职业教育的成人高等院校）的应届全日制普通高职（专科）毕业生以及安徽省高校毕业的具有普通高职（专科）学历的退役士兵。普通高校专升本入学考试是选拔性考试，应具有较高的信度、效度和必要的区分度。本次考试对象为实际报考本专业，通过资格审核的安徽省高职（专科）毕业生。高等学校根据考生成绩，按已确定的招生计划，德智体全面衡量，择优录取。

考试大纲是考试命题的指导性文件，是考生复习备考的依据。此次考试大纲的编写是按照《安徽省教育厅关于印发安徽省普通高职（专科）层次升入本科教育培养工作实施方案的通知》（皖教高〔2020〕2号）和《安徽省2021年普通高校专升本考试招生工作操作办法》要求，遵循普通高等学校本科专业类教学质量国家标准和职业教育国家教学标准，结合专科院校实际和高职学生特点的基础上完成的。

为了贯彻国家与安徽省对专升本工作的相关政策要求，有效落实与实现行政管理专业的考察与培养目标，本次考试采用多维度评价的方法，对《行政管理学》进行知识与能力水平的考查，要求考生了解行政管理学的基本知识与核心概念，理解行政管理的基本框架和主要内容，具备用行政管理的基本知识和方法分析和解决行政管理领域实际问题的能力。

本大纲解释权归安徽工程大学招生办。

二、学科考查内容纲要

（一）考核目标与要求

依据《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》（2018年）、职业教育国家教学标准和学校本科专业课程标准要求，结合中国科技大学出版社出版的《行政管理学概论》教材（《行政管理学概论》，赵宏斌、叶常林，中国科学技术大学出版社，2016，第一版），确定《行政管理学》考核目标与要求。

1. 了解和掌握行政管理学的基本范畴、基本理论和基本方法。
2. 掌握行政管理的基本框架和主要内容。
3. 具备用行政管理的基本知识和方法分析和解决行政管理领域实际问题的

能力。

（二）考试范围与要求

《行政管理学》主要考查行政职能、行政组织、人事行政、行政领导、行政决策、行政执行、财务行政、机关管理、行政法制与伦理、行政监督、行政绩效、行政改革与发展等。本考试要求考生熟练掌握行政管理学的基本概念、基本原理及分析方法，具有综合运用所学知识分析和解决实际问题的能力。

第一章 绪论

1. 掌握行政管理的含义与特点；行政管理学的研究对象、内容和特点；
2. 理解行政管理学的产生、发展；行政管理学在中国重建与发展的现实意义。

第二章 行政职能

1. 理解行政职能的含义、特点；行政管理的基本职能、运行职能与层级职能；
2. 掌握行政职能的实现方式；行政职能转变的动因；行政职能发展的趋势；现阶段行政职能转变应处理好的关系。

第三章 行政组织

1. 理解行政组织的含义、特征、构成要素及类型；行政组织结构的含义及其一般结构；管理幅度与管理层次的关系；
2. 掌握行政组织的一般结构形式及我国政府组织的结构；行政权力类型，行政权力运行中的分配方式和途径；行政环境的含义与类型、行政管理与行政环境的辩证关系。

第四章 人事行政

1. 理解人事行政的含义和职能、人事行政的作用；国家公务员制度的含义；
2. 掌握我国公务员制度主要机制及基本内容；中、西方国家公务员制度特点。

第五章 行政领导

1. 理解行政领导的含义、特点；行政领导者的职、权、责的关系；我国行政领导制度的根本制度和日常工作制度；
2. 掌握行政领导者和行政领导班子的素质结构；行政领导方式的分类及常

用的行政领导艺术。

第六章 行政决策

1. 理解行政决策的含义及特点；行政决策的理性决策模型、有限理性的决策模型、渐进决策模型；

2. 掌握行政决策的类型，行政决策体制及其构成，行政决策的基本程序，行政决策体制的类型。

第七章 行政执行

1. 理解行政执行的含义、特点及分类；行政执行的地位和作用；

2. 掌握行政执行的过程，行政执行中容易出现的问题及其完善。

第八章 财务行政

1. 理解财务行政的含义、特点和原则；财务行政的地位和作用；

2. 掌握以分税制为核心的财政体制；财政收入的结构及其主要来源；财政支出的主要内容。

第九章 行政机关管理

1. 理解行政机关管理的含义和特点，行政机关管理的意义，文书和档案管理的含义和特点；

2. 掌握行政机关管理制度改革的主要内容。

第十章 行政法治与行政伦理

1. 理解行政法治的含义、原则；行政立法的含义、类型；行政诉讼的含义、特点及作用；

2. 掌握行政法治的基本要求及基本内容；行政执法的特点及主要行为方式，行政伦理的含义、特征及作用。

第十一章 行政监督

1. 理解行政监督的含义和特点、意义和作用；行政监督的类型；

2. 掌握政府内部监督体系、外部监督体系；我国行政监督体制存在的问题及改进措施。

第十二章 行政绩效

1. 理解行政绩效的含义、内容、层次及研究行政绩效的意义；行政绩效评估的含义和意义；

2. 掌握行政绩效评估的类型、指标和方法，绩效管理的基本内容及我国政府绩效管理取得的进展。

第十三章 行政改革

1. 理解行政改革的含义、内容；行政发展的含义、特征；

2. 掌握行政改革与行政发展的关系；我国行政改革实践的发展脉络；国家治理现代化的含义、基本理论框架和目标；国家治理现代化的特点及推进路径。

三、补充说明

（一）考试形式：闭卷、笔试。

（二）试卷结构与试题类型：试卷由主客观试题组成，题型包括选择题、名词解释题、简答题、论述题及分析题等类型。

（三）参考教材：《行政管理学概论》，赵宏斌、叶常林，中国科学技术大学出版社，2016，第一版。