

阜阳师范大学 2021 年普通专升本招生专业课考试大纲

《会计》科目考试大纲

一、总纲

安徽省普通专升本考试是为选拔安徽省全日制普通高校的高职高专(专科)优秀应届毕业生进入本科阶段学习而组织的考试。《会计》科目是我校财务管理和人力资源管理专业普通专升本考试专业课科目之一,科目考试适用于报考安徽省普通专升本我校财务管理和人力资源管理专业的考生。本科目的考试成绩既是对专科阶段学习成果的检查,同时也是进入我校相应专业学习的入门考试。

本科目考试大纲是根据教育部颁布的《会计学原理》课程教学大纲以及结合我校财务管理和人力资源管理专业学生的实际情况制订的,也是阜阳师范大学普通专升本财务管理和人力资源管理专业专业课科目《会计》考试助学辅导和考试命题的依据。

本科目考试的目的是为落实国务院和教育部要求,贯通高职院校和应用型本科院校的衔接培养,实现人才培养目标,为我省经济社会发展和产业转型升级选拔培养更高层次的应用型专业人才,本课程考试主要测试考生所掌握的有关会计的基本理论、基本方法和基本技能上是否具有本科学习的能力,从而挑选具备一定财务会计专业素质的考生,进一步接受相关专业知识和技能教育。

本科目考试大纲由阜阳师范大学负责解释。

二、学科考查内容纲要

1. 考核目标和要求

《会计》科目考试大纲根据教育部颁布的《会计学原理》课程教学大纲，以高等教育出版社出版、葛军主编的《会计学原理》（第5版）为参考教材编制的，以考查考生对会计基础知识、基本理论和基本方法的掌握为目标，注重考察考生利用会计基本概念、基本原理，以及结合经济业务运用会计的基本原理和方法进行分析、计算和进行账务处理的实际能力。

2. 考试范围和要求

为培养具有社会责任感，适应现代市场经济和地方经济发展需要，具备人文精神、科学素养和诚信品质，理论基础扎实，专业知识面广，具备经济、管理、法律和财务管理（或人力资源管理）方面的知识和能力，实践能力强，能够熟练地运用财务管理基本理论、方法和技巧，能在各类工商、金融企业、中介机构、政府单位和部门等盈利性和非营利性的机构从事财务管理（或人力资源管理）工作的综合素质高的应用型创新人才。根据《会计学原理》课程大纲的要求，并考虑高职高专教育的教学实际，确定本科目考试范围和要求，具体如下：

第一章 总论

1. 理解会计的意义、会计的对象与任务、会计职业与管理；
2. 掌握会计的基本概念、会计的基本职能、会计信息质量要求、会计的方法、会计计量的概念和属性；
3. 熟练掌握会计核算的基本前提。

第二章 账户与复式记账

1. 理解划分会计要素、设置会计科目和账户的必要性；理解账户分类和复式记账的意义；

2. 掌握会计要素的概念、会计恒等式及其意义；掌握会计科目和账户的概念、联系和区别；掌握复式记账的概念、特点及总分类账户与明细分类账户的平行登记；

3. 熟练掌握账户的基本结构和分类；熟练掌握借贷记账法的概念、理论基础、记账符号、账户结构、记账规则、试算平衡以及会计分录的正确格式。

第三章 复式记账的运用

1. 理解复式记账运用于工业企业主要生产经营过程核算的意义和内容、成本计算的意义和内容；

2. 掌握权责发生制和收付实现制；

3. 熟练掌握主要经济业务核算及所设置账户的内容、结构；

4. 熟练运用主要账户对经济业务进行会计处理。

第四章 会计凭证

1. 理解填制和审核会计凭证的作用和意义；理解会计凭证的传递的作用、会计凭证的传递组织和保管要求；

2. 掌握会计凭证、原始凭证、记账凭证的基本概念；掌握会计凭证填制和审核要求；

3. 熟练掌握会计凭证的分类及内容。

第五章 账簿

1. 理解设置和登记账簿的意义；

2. 掌握账簿的各种分类，各种账簿的格式和登记方法，掌握对账、结账的概念、内容；

3. 熟练掌握更正错账的方法。

第六章 财产清查

1. 理解财产清查的作用和意义；
2. 掌握财产清查的概念；掌握财产清查的种类、范围和方法；
3. 熟练掌握银行存款余额调节表的编制方法和财产清查结果的会计处理方法。

第七章 财务报告

1. 理解财务报告的作用以及财务报表的编制要求；
2. 掌握财务报告的概念及分类；掌握现金流量表、所有者权益变动表和会计报表附注的概念；
3. 熟练掌握资产负债表、利润表的概念、列示要求及编制方法。

第八章 账务处理程序

1. 理解账务处理程序的意义；
2. 掌握账务处理程序的概念、账务处理程序的要求以及各种账务处理程序的特点、优缺点和适用范围；
3. 熟练掌握记账凭证账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序的运用。

三、补充说明

1. 考试方式：闭卷、笔试；
2. 试卷分数：满分为 150 分；
3. 试卷难易比例：容易题约 30%，中等难度题约 50%，难题约 20%；
4. 试卷内容比例：基本理论、基本方法约占 60%；实务操作部分约占 40%；
5. 题型：可以采用的题型包括选择题、判断题、名词解释题、简答

题、计算题和编制会计分录等账务处理题等，其中选择、判断、名词解释和简答等识记题和理解题主要考查学生对基础知识的掌握和记忆以及理论分析与概括能力，计算和编制会计分录等账务处理等综合题主要考查学生的综合分析以及运用专业知识处理具体经济业务的能力。