

成都东软学院“专升本”选拔 管理类专业综合考试大纲

一、考试要求

本考试大纲适用于成都东软学院“专升本”选拔管理类专业综合考试，以《管理学》为基础考试内容，要求考生掌握管理活动的普遍规律和一般方法，掌握管理的基本方法与技巧，具体要求为：

1. 正确认识管理学的性质、任务及其研究对象，全面了解管理学的体系、结构，对管理学基础有一个总体的认识；
2. 掌握管理学的基本职能、基本概念、基本原理和基本方法；
3. 了解学科发展的新理论与新思想；
4. 紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题，把学科理论的学习融入对管理活动实践的研究和认识之中，切实提高分析问题、解决问题的能力。

二、考试形式与时长

闭卷考试，满分 100 分。

考试时长：120 分钟

三、考试范围与内容

（一）管理的概述

考核知识点：管理的概念、管理的性质、管理者的类型与角色、管理与环境

考核要求：理解管理定义的多重解释、掌握管理的性质、理解管理者的类型与角色、理解管理与环境的关系

考核内容：

1. 管理及基本特征
2. 管理者的角色与技能
3. 管理环境
4. 管理学研究的对象和内容

（二） 管理思想的演变

考核知识点：泰罗的科学管理理论、法约尔的一般管理理论、韦伯的理想的行政组织体系理论、梅奥的霍桑实验及人际关系学说

考核要求：了解早期管理思想的主要内容，掌握泰罗的科学管理理论、法约尔的一般管理理论、韦伯的理想的行政组织体系理论、行为科学学派的理论要点，不同学派主要观点的区别与运用

考核内容：

1. 泰罗及其科学管理思想
2. 法约尔的一般管理理论
3. 韦伯的理想的行政组织体系理论
4. 霍桑实验以及人际关系理论

（三） 决策与计划

考核知识点：计划的定义、计划的类型、计划的程序和方法、计划工作的原理、决策的定义、决策的类型、决策的程序和方法

考核要求：要求考生掌握计划的重要性，了解计划的类型、作用，掌握计划工作的原理、明确决策的含义及正确决策的基本要求、决策制定过程的步骤、掌握各种影响组织决策的因素及常见的决策分析方法

考核内容：

1. 计划工作的含义和特征
2. 计划的类型和步骤
3. 决策的定义
4. 决策的类型
5. 决策的过程及方法

（四） 组织

考核知识点：组织结构的基本类型、组织工作的基本原理、管理幅度、管理层次、部门化、集权、分权、组织结构的运行

考核要求：掌握直线型、职能型、直线职能型、事业部型、矩阵型组织结构的特点与优缺点、理解组织工作的基本原理、明确进行组织设计的基本原则、了

解组织设计的相关因素、职能部门化、产品部门化、区域部门化的优势和局限、授权的概念、基本过程及原则、集权和分权的适用条件

考核内容：

1. 组织的概念、功能和类型
2. 组织工作的概念、特征及内容
3. 组织结构的基本类型
4. 组织结构层次和管理宽度
5. 职权划分：直线职权、参谋职权、职能职权
6. 集权与分权

（五）领导

考核知识点：领导工作的实质、领导方式的原理与要求、领导理论、领导艺术、沟通的含义，沟通过程，沟通类型，沟通方式、人性假设、激励的过程、激励理论、激励的方法

考核要求：要求考生掌握领导工作三要素、领导工作的实质，领导工作的原理和要求、掌握领导理论和领导艺术的要点及运用、掌握沟通的重要性，沟通过程、沟通类型、沟通方式，了解沟通的障碍及解决方式、了解人性假设的要点、掌握激励的过程及其动因、掌握激励的基本理论、能实际分析和应用激励方法

考核内容：

1. 领导工作三要素
2. 领导工作的实质
3. 领导理论：领导性格、行为、权变理论
4. 领导艺术
5. 沟通的概念
6. 沟通的过程
7. 沟通的类型
8. 沟通的方法
9. 沟通的障碍及克服
10. 人性假设：“经济人”的假设、“社会人”的假设、“自我实现人”的假设、“复杂人”的假设

11. 激励的过程

12. 激励的理论：需要层次理论、双因素理论、期望理论、公平理论、波特——劳勒模式、强化理论

13. 激励的方法

(六) 控制

考核知识点：控制的概念、控制的基本类型、控制过程

考核要求：要求考生掌握控制的基本原理、特点及要求，了解控制的过程，区分三种不同类型的控制，了解有效控制系统具备的条件

考核内容：

1. 控制职能的含义及作用

2. 控制原则与程序

3. 三种基本的控制类型：现场控制、反馈控制、前馈控制

4. 控制目标与类型、控制一般方法