

天津市高等院校“高职升本科”招生统一考试

计算机应用基础考试大纲（2023年9月修订）

一、考试性质

天津市高等院校“高职升本科”招生统一考试是由合格的高职高专毕业生参加的选拔性考试。高等院校根据考生的成绩，按照已确定的招生计划，择优录取。因此，考试应该具有较高的信度、效度、适当的难度和必要的区分度。

二、考试内容与基本要求

计算机应用基础主要包含六部分内容，分别是：计算机基础知识、操作系统的功能和使用、文字处理软件 Word 2019、电子表格处理软件 Excel 2019、演示文稿制作软件 PowerPoint 2019、计算机网络及应用。

各部分内容按照“了解”、“掌握”、“应用”三个能力层次规定了其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者建立在前者的基础上，其含义是：

了解：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。

掌握：能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能理解有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。

各部分内容及具体要求如下。

（一）计算机基础知识

1. 计算机基础知识

- （1）了解计算机的发展阶段及其特点。
- （2）了解计算机的分类、应用领域等。

2. 计算机系统的组成及工作原理

- （1）了解计算机系统的组成、软件系统的分类。
- （2）掌握微型计算机的系统配置和主要技术指标。
- （3）了解计算机指令及其执行过程。
- （4）了解程序和程序设计的基本概念、程序设计语言的发展历程、主程序语言的特点和适用场景等。

3. 数据在计算机中的表示及存储

- （1）了解进制的基本概念。
- （2）掌握二进制、八进制、十进制、十六进制数之间的相互转换。
- （3）掌握二进制的算术运算和逻辑运算。
- （4）掌握数据在计算机中的表示及存储。

4. 计算机发展新技术

(1) 了解数字媒体的概念和分类、数字媒体技术的应用场景以及数字媒体处理的关键技术。

(2) 了解大数据的基本概念、应用场景和大数据处理的关键技术。

(3) 了解云计算的基本概念、应用场景以及云计算的服务和部署模式。

(4) 了解人工智能的基本概念和典型应用。

(5) 了解其他的计算机发展新技术。

(二) 操作系统的功能和使用

1. 操作系统概述

了解操作系统的基本概念、功能及分类。

2. Windows 10 的基本操作

(1) 了解 Windows 10 的启动与退出。

(2) 了解鼠标、键盘以及帮助系统的使用。

(3) 掌握 Windows 10 的桌面、窗口、菜单、对话框、工具栏、任务栏的使用。

(4) 掌握 Windows 10 中常用快捷键、组合键的使用。

(5) 掌握输入法的使用。

(6) 了解 Windows 10 常用自带程序的使用。

3. Windows 10 对文件、文件夹以及磁盘的管理

(1) 掌握 Windows 10 的常用术语：文件、文件夹、应用程序、回收站、剪贴板等。

(2) 掌握 Windows 10 对文件和文件夹的管理。

(3) 了解 Windows 10 对磁盘的管理。

4. Windows 10 的系统设置

(1) 了解 Windows 10 常用的设置。

(2) 了解 Windows 10 安全中心的功能及使用。

(三) 文字处理软件 Word 2019

1. Word 2019 基础知识

(1) 了解 Word 2019 的基本功能、启动和退出、工作窗口的组成元素。

(2) 了解视图的概念、分类及使用。

(3) 了解“Word 选项”对话框的使用。

2. 文档的基本操作

(1) 掌握文档的创建、保存等操作。

(2) 掌握文档内容的输入与编辑。

(3) 了解文档窗口的操作、多窗口和多文档的编辑。

3. 文档的格式设置

(1) 掌握文档格式的设置，包括字符格式、段落格式、分栏格式等。

(2) 了解格式刷的使用。

(3) 了解模板和样式的使用。

4. 表格

(1) 掌握表格的创建、编辑和属性设置。

(2) 掌握表格内容的输入、编辑和格式设置。

(3) 掌握行、列、单元格的编辑和格式设置。

(4) 了解表格中数据的排序和计算。

5. 对象

掌握图片、形状、公式、符号、文本框、艺术字等对象的使用。

6. 页面设置与打印

(1) 掌握文档的分页和页面设置。

(2) 掌握页眉、页脚、页码的设置。

(3) 了解分节的功能及方法、页面背景的设置。

(4) 了解打印预览、打印及其相关设置。

7. 其他常用功能

(1) 了解文档的校对功能及其使用。

(2) 了解批注和修订功能的使用。

(3) 了解目录、脚注、尾注和题注的使用。

8. 应用 Word 2019 解决实际问题

(四) 电子表格处理软件 Excel 2019

1. Excel 2019 基础知识

(1) 了解 Excel 2019 的基本功能、启动和退出、工作窗口的组成元素。

(2) 掌握 Excel 2019 的基本术语：工作簿、工作表、单元格、区域、活动单元格、工作表标签、单元格引用等。

2. 工作簿和工作表的基本操作

(1) 掌握工作簿的创建、保存等操作。

(2) 掌握工作表的管理，包括工作表的选定、插入、删除、复制、移动、重命名等。

(3) 了解行、列、区域和单元格的管理，包括选定、插入、删除、移动、复制等。

3. 数据的输入、编辑与格式化

(1) 掌握工作表中数据的输入、编辑。

(2) 掌握数据验证功能的使用。

(3) 掌握工作表的格式化操作，包括设置单元格格式、设置列宽和行高、设置条件格式等。

(4) 了解样式、模板、套用表格格式等功能的使用。

4. 公式与函数

掌握公式与常用函数的使用。

5. 数据管理与图表

- (1) 了解数据清单（数据列表）的概念、特点以及创建。
- (2) 掌握数据清单内容的排序、筛选、分类汇总、合并计算。
- (3) 了解数据透视表的使用。
- (4) 掌握图表的建立、编辑和格式化。

6. 其他常用操作

- (1) 了解工作表的页面设置、打印预览和打印。
- (2) 了解冻结窗格和取消冻结、拆分窗口和取消拆分。

7. 应用 Excel 2019 解决实际问题

(五) 演示文稿制作软件 PowerPoint 2019

1. PowerPoint 2019 基础知识

- (1) 了解 PowerPoint 2019 的基本功能、启动和退出、工作窗口的组成元素。
- (2) 了解 PowerPoint 2019 各种视图下的基本操作。
- (3) 掌握 PowerPoint 2019 的基本术语：演示文稿、幻灯片、对象、占位符、版式、母版等。

2. 演示文稿和幻灯片的基本操作

- (1) 掌握演示文稿的创建、保存等操作。
- (2) 掌握幻灯片对象的插入、编辑和格式化。
- (3) 掌握超链接的功能和设置。
- (4) 掌握幻灯片的插入、删除、复制、移动等操作方法。

3. 幻灯片的修饰

- (1) 掌握母版、主题、变体的功能及其设置方法。
- (2) 了解幻灯片背景的设置方法。

4. 幻灯片放映设计

- (1) 掌握幻灯片中各对象的动画设计。
- (2) 掌握幻灯片切换效果的设计。
- (3) 了解幻灯片放映设计。

5. 演示文稿的导出和打印

- (1) 了解演示文稿不同格式的导出方法。
- (2) 了解演示文稿的打印及其相关设置。

6. 应用 PowerPoint 2019 解决实际问题

(六) 计算机网络及应用

1. 计算机网络基础知识

- (1) 了解计算机网络的概念、协议、功能及分类。
- (2) 了解 OSI 参考模型。

(3) 了解网络传输介质和网络设备。

2. Internet 基础知识

(1) 掌握 Internet 中的基本概念，包括 IP 地址和域名、URL、HTML 等。

(2) 了解 TCP/IP 体系结构和常用协议。

(3) 了解 Internet 的接入方式。

(4) 了解 IP 地址、子网掩码、DNS 等参数的设置。

3. Internet 的应用

(1) 了解 Internet 提供的服务，包括 WWW、E-mail、FTP、Telnet 等。

(2) 掌握常用浏览器的使用。

(3) 了解常用的搜索引擎及信息检索方法。

(4) 掌握电子邮件的常用操作。

4. 网络安全的基础知识

(1) 了解计算机病毒的概念、特征、分类和防治。

(2) 了解计算机网络安全的概念和防护。

5. 计算机网络的新技术及应用

(1) 了解 5G 技术、物联网、区块链的概念和应用领域。

(2) 了解其他的计算机网络新技术及应用。

三、考试形式与试卷结构

1. 考试方式及时间

考试方式为闭卷、笔试。试卷满分为 150 分，考试时间为 90 分钟。

2. 题型比例

试卷题型包括：单选题、双选题和多选题，情况如下：

题型	题目数量	每题分值	分值合计	所占比例
单选题	60	1.5	90	60%
双选题	15	2	30	20%
多选题	10	3	30	20%
合计	85		150	

试卷包括容易题、中等难度题和较难题，总体难度适当，以中等难度题为主。

四、题型示例

(一) 单项选择题

1. 计算人造卫星飞行轨迹，属于计算机应用领域中的

A. 科学计算

B. 数据处理

C. 人工智能

D. 过程控制

答案：A

2. 开始使用半导体存储器作为主存储器的是

- A. 第一代计算机
- B. 第二代计算机
- C. 第三代计算机
- D. 第四代计算机

答案：C

3. 下列属于应用软件的是

- A. 麒麟操作系统
- B. DOS
- C. 鸿蒙操作系统
- D. WPS Office

答案：D

4. 下列关于计算机病毒的叙述中，错误的是

- A. 具有传染性
- B. 是一个特殊的寄生程序
- C. 可能对计算机文件和数据造成破坏
- D. 感染过病毒的计算机具有对该种病毒的免疫力

答案：D

5. 在 Windows 10 中，已选中若干文件，要取消某个文件的选中，在单击该文件的同时要按住

- A. Alt 键
- B. Esc 键
- C. Ctrl 键
- D. Shift 键

答案：C

6. 在 PowerPoint 2019 放映过程中，若要幻灯片间切换时呈现不同效果，可设置幻灯片

- A. 背景
- B. 母版
- C. 动画
- D. 切换方式

答案：D

(二) 多项选择题

7. 在 Excel 2019 中，已知单元格 A1、A2 的内容分别是“中国”、“天津”，要在 A3 显示“中国天津”，可输入公式

- A. =A1+A2
- B. =A1-A2
- C. =A1*A2
- D. =A1&A2
- E. =\$A\$1&A2

答案：DE

8. 在 Word 2019 中，格式刷可以复制

- A. 图片
- B. 文字内容
- C. 段落格式
- D. 字体格式

E. 图片的文字环绕方式

答案：CD

(三) 多项选择题

9. 在 Word 2019 中，使用“水平标尺”可设置

A. 悬挂缩进

B. 制表符

C. 段落缩进

D. 左右页边距

E. 左右缩进

答案：ABCDE

10. E-mail 地址的组成包括

A. 用户账号

B. @

C. 邮件服务器主机域名

D. 用户密码

E. 邮件服务器所在城市

答案：ABC